

◆在学猶予の手続き（在学届提出）について◆

①スカラネット・パーソナルに登録する

※登録済みの方はログイン

②スカラネット・パーソナルで「在学猶予願」を提出する

③下記を記入のうえ、学生係窓口へ提出する

④学生係で入力内容を確認・訂正、日本学生支援機構へ報告

⑤手続き完了



スカラネットパーソナル
登録・ログイン

前奨学生番号

学生番号

学年

入学年月 年 月

卒業予定年月 年 月

氏名

携帯電話番号

前奨学金貸与期間 年 月 ～ 年 月

貸与終了事由 進学・辞退・廃止・休学・留年

！留年により奨学金の貸与が終了した方は、1年ごとに手続きが必要です

【学生係確認欄】

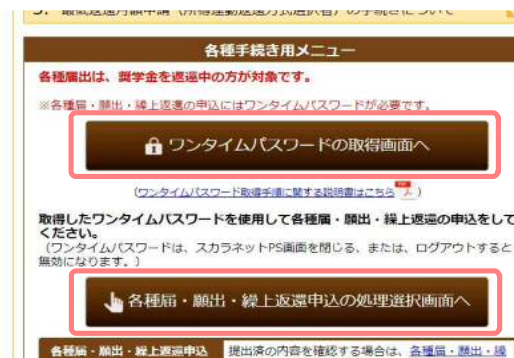
学籍確認・スカラAC処理日

- ①スカラネット・パーソナルにログイン後、「各種届願・繰上」を押下
- ②ワンタイムパスワードを取得、ログイン
- ③「各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ」を選択
- ④「2. 在学猶予・期間短縮願出」を選択
- ⑤「在学猶予願」を選択



②

③



在学猶予願 学校情報入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	☒ 大学 ☒ 大学院 ☐ 短期大学 ☐ 高等専門学校 ☐ 専修学校専門課程
	(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。
課程 (通信教育制のみ選択)	☐ 大学・短期大学・専修学校の通信教育 (注) 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合及び外国留学は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せてください。
課程 (大学院のみ選択)	☐ 修士・博士前期 ☐ 博士後期 ☐ 一貫制博士 ☐ 博士医・歯・獣医・薬学 ☐ 法科大学院 ☐ 専門職大学院（法科を除く）
① 学校番号	学校番号（半角数字6桁）と区分コード（半角数字2桁）を入力してください。 -
② 学校名（カタカナ）	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。
③ 学校名（漢字）	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「日本学生支援」と入力する。

キャンセル

入力内容確認

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

* 在学猶予の願出を行う際は、下記①～③の入力が必須です。

- ① 学校番号 109002-01
 ② 学校名（カタカナ） キュウシュウコウギヨウ（全角カナ）
 ③ 学校名（漢字） 九州工業

2. 現在在学状況入力

入学年月	年 月
修了予定年月	年 月
在学（猶予）年数・月数	年数（半角数字1文字）： 年 月数（半角数字2文字）： か月
願出事由	☐ 進学 ☐ 辞退 ☐ 廃止 ☐ 休学 ☐ 留年 ☐ 在籍中の留 学 ☐ 長期履 修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	
現在校学籍（学生証）番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -（ハイフン）、.（ピリオド）、（ ）（括弧）も半角で入力することが出来ます。

在学（猶予）年数・月数の例
 大学院博士前期課程に進学した場合…2年0か月
 大学院博士後期課程に進学した場合…3年0か月
 留年により廃止となった場合…1年0か月
 辞退した場合…入力時現在3年生なら2年0か月

学部 : 4年
 大学院（博士前期） : 2年
 （博士後期） : 3年

8桁で入力

(注) 願出事由別在学（猶予）年数・月数

進学	1年次入学（学士入学を含む）のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力
辞退・廃止	辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力
休学	休学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
留年	留年した者は1年0か月と入力 (注) 在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
在籍中の留学	留学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
通信教育	大学の通信教育部に在学する者は1年0か月と入力 (注) 在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。

最後まで入力し、内容を確認のうえ送信ボタンを押します
 表面を記入して学生係にご提出ください