

(2020. 4. 10 版)

## 就職活動に関するお知らせ

1. 新型コロナウイルス感染症（COVID-19）に係る政府の緊急事態宣言が福岡県を含む7都府県を対象地域として発令されたことを受け、本学では令和2年5月6日まで休校措置を行うとともに、学生の皆さんの学内への入構を禁止しました。

これに伴い、**休校措置期間中における就職活動**に関して、大学として対応を整理しましたので、以下のとおりお知らせします。

なお、今後の情報は、内容に応じて公式ホームページや本学専用就職情報サイト「就活ナビ」等で随時お知らせしますので、確認するようにしてください。

2. 就職活動における面接等により、旅行を伴う企業訪問を行う必要が生じた場合は、次のように対応する。

1) 企業側にWEB面接での対応を相談する。

推薦応募の場合：就職担当教員（もしくは指導教員）が、企業側にWEB面接での対応を相談する。

自由応募の場合：学生自身が企業側にWEB面接を相談する。

WEB面接の場所については、自宅で行うこと。自宅にWEB面接の環境が無い場合は「4.」による。

2) 相談する時間がない場合やWEB面接に応じていただけない場合など、やむを得ず企業訪問を行う場合は、以下に従って行うこととする。

① 企業訪問を行う場合は、指導教員に事前にメールで行先等の届出を行う。

② 企業訪問時は、その他の不要な行動を自粛する。

③ 行動記録（日時、地域、交通手段等）を書き、指導教員にメールで報告を行う。

④ 企業訪問後に体調の不良を感じた場合は、速やかに指導教員及び保健センターにその旨をメールで報告し指示に従う。

保健センター（戸畑） E-mail:t.COVID-19.stu\*jimu.kyutech.ac.jp

（飯塚） E-mail:i.COVID-19.stu\*jimu.kyutech.ac.jp

（若松） E-mail:w.COVID-19.stu\*jimu.kyutech.ac.jp

3. 就職活動のために、証明書や推薦状（紹介状）が必要な場合は、次のように対応する。

1) 「卒業（修了）見込証明書・成績証明書」については、卒業生の申請手順に準じて「**九工大メール**」により申請する。やむを得ない事情により九工大メール以外で申請する場合は、本人確認のため学生証の写真を添付する。証明書は郵送するため、申請時に送付先住所、提出先企業名、携帯番号等緊急連絡先など、必要な情報を明記しておくこと。その他詳細は下記を参照すること。なお、**返信用封筒の送付は不要**とする。

<https://www.kyutech.ac.jp/career/certificate.html>

\*証明書の発行については、受付順で対応のため、余裕をもって申請すること。

2) 「推薦状 (紹介状)」については、就職担当教員・就職事務室 (または担当教員) に九工大メールにより申請する。

推薦が得られた場合は、郵送での対応となることから、申請時に送付先住所、提出先企業名、携帯番号等緊急連絡先など、必要な情報を明記しておくこと。

4. 前述の2の自宅でWEB面接ができない場合、3での発行・郵送では証明書等の提出期限に間に合わない場合等、やむを得ない場合においては、以下の手続きにより特別に入構を許可する。ただし、用件を終えた場合は速やかに帰宅すること。

1) WEB面接場所 (大学構内) の予約申請について

**【戸畑・若松キャンパス】**

① 学生が、キャンパスのキャリア支援室 (T0) と指導教員 (CC) へ、メールで事前に予約申請を行う。その際以下の事項を明記する。

キャリア支援室の連絡先は文末を参照のこと。

- ・学生番号 ・氏名 ・企業名 ・希望日時と使用予定時間
- ・携帯番号等緊急連絡先 ・その他留意事項等

② キャリア支援室が、学生へ、メールで使用許可を通知する。

- ・日時 ・使用を許可した部屋 (場所) ・その他留意事項等

③ 当日、学生がキャリア支援室に来室し、受付を行う。

WEB面接等が終了した後は、キャリア支援室に報告を行う。

**【飯塚キャンパス】**

次項の「2) 証明書・推薦状等の受け取りに係る入構について」を参照のこと。

WEB面接の場所については、各研究室とする。

2) 証明書・推薦状等の受け取りに係る入構について

**【3キャンパス 共通事項】**

■メールタイトル: 学生入構届 (所属、氏名)

■メール本文: 入構日、該当者氏名、入構予定時間、理由、携帯等連絡先

※届け出内容に不明な点等がある場合は、問い合わせを行う場合があります。

※届け出に対して、個別の返信は行いませんので、ご了承ください。

**【戸畑・若松キャンパス】**

事前に、就職担当教員 (T0)、就職事務室 (CC) 及び指導教員 (CC) に、メールにて届け出ること。連絡先は文末を参照のこと。

**【飯塚キャンパス】**

事前に、指導教員にメールで依頼し、指導教員から安永研究院長 (T0) 及び情報工学部総務係 (CC) に、メールで届け出を行っていただくこと。

3) 就職活動に関し、上記以外の事項で相談等がある場合は、就職担当教員・就職事務室・キャリア支援室に相談すること。

<連絡・相談先一覧>

担当窓口		連絡先	
工学部・工学府	戸畑キャリア支援室	koh-career@jimu.kyutech.ac.jp (TEL : 093-884-3539)	
	機械知能工学科 機械工学・宇宙工学	就職担当教員	m_shusyoku@mech.kyutech.ac.jp
		就職事務室	
	機械知能工学科 知能制御工学	就職担当教員	oya@cntl.kyutech.ac.jp
		就職事務室	hashimoto@cntl.kyutech.ac.jp
	建設社会工学科	就職担当教員	ahirooka@civil.kyutech.ac.jp
		就職補助	h_ura@civil.kyutech.ac.jp
	電気電子工学科 電気工学	就職担当教員	syushoku@ele.kyutech.ac.jp
		就職事務室	
	電気電子工学科 電子工学	就職担当教員	
		就職事務室	
	応用化学科	就職担当教員	shige@che.kyutech.ac.jp
		就職事務室	shushoku@che.kyutech.ac.jp
マテリアル工学科	就職担当教員	career@post.matsc.kyutech.ac.jp	
	就職事務室		
総合システム工学科 (先端機能システム工学専攻)	就職担当教員	career@mns.kyutech.ac.jp	
	就職事務室		
情報工学部・情報工学府	安永研究院長	yasunaga@bio.kyutech.ac.jp (入構の届出に限る)	
	情報工学部総務係	jho-soumu@jimu.kyutech.ac.jp (入構の届出に限る)	
	飯塚キャリア支援室	jho-career@jimu.kyutech.ac.jp (TEL : 0948-29-7521)	
	知能情報工学科	就職担当教員	shushoku@ai.kyutech.ac.jp
		就職事務室	
	電子情報工学科	就職担当教員	job20@cse.kyutech.ac.jp
		就職事務室	
	システム創成情報工学科	就職担当教員	hiroshi@ces.kyutech.ac.jp
		就職事務室	mari@ces.kyutech.ac.jp
	機械情報工学科	就職担当教員	nagayama@mse.kyutech.ac.jp
		就職事務室	shuushoku@mse.kyutech.ac.jp
生命情報工学科	就職担当教員	t-ymzk@bio.kyutech.ac.jp	
	就職事務室	yakubo@bio.kyutech.ac.jp	
生命体	若松キャリア支援室	sei-career@lsse.kyutech.ac.jp (TEL : 093-695-6056)	
	生体機能応用工学専攻	就職担当教員	sei-career@lsse.kyutech.ac.jp
		就職事務室	
	人間知能システム工学専攻	就職担当教員	placement@brain.kyutech.ac.jp
就職事務室		sei-career@lsse.kyutech.ac.jp	