

◆ スカラネットパーソナルでの「在学猶予願」提出方法 ◆

◆在学猶予の手続き（在学届提出）について◆

- ①スカラネット・パーソナルに登録する
※登録済みの方はログイン
- ②スカラネット・パーソナルで「在学猶予願」を提出する
- ③下記を記入のうえ、学生係窓口へ提出する
- ④学生係で入力内容を確認・訂正、日本学生支援機構へ報告
- ⑤手続き完了



スカラネットパーソナル
登録・ログイン

前奨学生番号	

学生番号	

学年	

入学年月	年 月

卒業予定年月	年 月

氏名	

携帯電話番号	

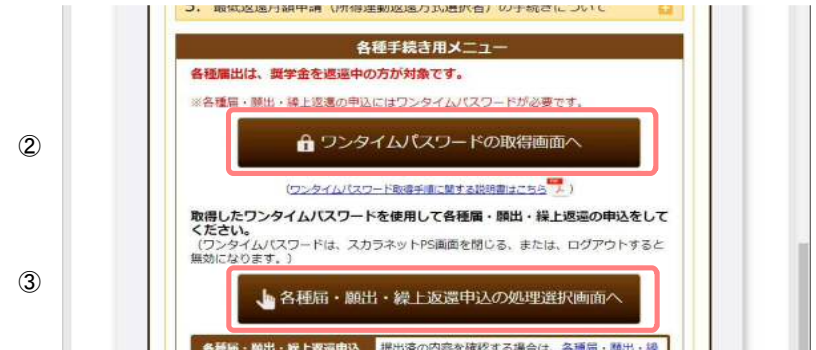
前奨学金貸与期間	年 月 ~ 年 月

貸与終了事由	進学・辞退・廃止・休学・留年

！留年により奨学金の貸与が終了した方は、1年ごとに手続きが必要です

【学生係確認欄】

学籍確認・スカラAC処理日	/
---------------	---



- ①スカラネット・パーソナルにログイン後、「各種届願・繰上」を押下
- ②ワンタイムパスワードを取得、ログイン
- ③「各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ」を選択
- ④「2. 在学猶予・期間短縮願出」を選択
- ⑤「在学猶予願」を選択

在学猶予願 学校情報入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input checked="" type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程 (通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合及び外国留学は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>
課程 (大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 法科大学院 <input type="radio"/> 専門職大学院 (法科を除く)
① 学校番号	学校番号 (半角数字6桁) と区分コード (半角数字2桁) を入力してください。 <input type="text"/> - <input type="text"/>
② 学校名 (カタカナ)	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。 <input type="text"/>
③ 学校名 (漢字)	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「日本学生支援」と入力する。 <input type="text"/>
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="入力内容確認"/>	

* 在学猶予の願出を行う際は、下記①～③の入力が必須です。

- ① 学校番号 109002-01
 ② 学校名 (カタカナ) キュウシュウコウギョウ (全角カナ)
 ③ 学校名 (漢字) 九州工業

2. 現在在学状況入力

入学年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
修了予定年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
在学 (猶予) 年数・月数	年数 (半角数字1文字) : <input type="text"/> 年 月数 (半角数字2文字) : <input type="text"/> か月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。 <input type="text"/>
標準修業年限	<input type="text"/>
現在校学籍 (学生証) 番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - (ハイフン)、. (ピリオド)、(、) (括弧) も半角で入力することが出来ます。 <input type="text"/>

年数 : 下記を参考に入力
月数 : 0か月

学部 : 4年
大学院 (博士前期) : 2年
(博士後期) : 3年

8桁で入力

(注) 願出事由別在学 (猶予) 年数・月数

進学	1年次入学 (学士入学を含む) のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力
辞退・廃止	辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力
休学	休学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
留年	留年した者は1年0か月と入力 <small>(注) 在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。</small>
在籍中の留学	留学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
通信教育	大学の通信教育部に在学する者は1年0か月と入力 <small>(注) 在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。</small>

最後まで入力し、内容を確認のうえ送信ボタンを押す
表面を記入して学生係にご提出ください