

●本紙では、記入間違い・質問の多い箇所について説明しています。

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙（大学院予約）

2021年度 入学者用
スカラネット入力下書き用紙

(大学院予約)

独立行政法人 日本学生支援機構

【用紙①】

本用紙は12ページ（A3サイズ3枚）により構成されています。

冊子「奨学金案内」より取り出してご利用ください。

【用紙②】収入計算書は、⑥ページと⑦ページの間に挟み込んでいます。

インターネット（スカラネット）による奨学金申込みにあたっては、冊子「奨学金を希望する皆さんへ」（以下、「奨学金案内」という。）を熟読し、申込内容を記入してください。

「奨学金案内」及び以下の注意事項を確認してこの下書き用紙に記入し、誤りがないことを点検した上で本機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷して、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

専攻コードはありません

氏名	学籍番号	研究科の専攻のコード	進学予定の大学院からの指示がある場合のみ記入してください。
受付番号			入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。必ず記入しておいてください。

受付番号は、スカラネット入力画面で「送信」ボタンを押した後に表示されます。下書きの時点では空白で問題ありません

受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は 8：00～24：00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

【注意事項】

(1) スカラネットの動作環境

スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。

OS：Windows 系、iOS 系、Android 系

ブラウザ：Internet Explorer、Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

推奨する詳細な製品名等は、スカラネット用ホームページ（<https://www.sas.jasso.go.jp>）のトップページを参照してください。

（注）OS：Mac系、ブラウザ：FirefoxやPC版 Google Chrome 等、上記以外の環境下においては未確認のため動作保証しておりません。

(2) スカラネット入力に関する注意事項

- スカラネットの画面の注記に従って全角入力・半角入力を行ってください。また、申込画面は7つの画面で構成され、1画面あたり30分の制限時間があります。
- 次のページのログイン（あなたの識別番号（ユーザID・パスワード））は、すべての必要な書類を進学予定の大学院へ提出後、大学院から受け取ることができます。
- その他、申込みに関して不明な点がある場合は、大学院に確認してください。

(3) 文字入力について

- 旧字体や複雑な文字入力は、次のとおりの取扱いとなります。
 - 「吉」、「廣」、「祐」、「角」、「邦」などの文字は、表示される場合もありますが、システム上受付できません。代わりに該当する文字の新字体「吉」、「廣」、「祐」、「角」、「邦」などで入力してください。
 - 新字体がない場合は、ひらがなで入力してください。
 - カタカナの「ヲ」は、表示される場合もありますが、カナ氏名欄にはシステム上入力することができません。代わりに「オ」と入力してください。

なお、漢字氏名欄にはひらがなの「を」・カタカナの「ヲ」ともに入力が可能なので、これらの文字を入力してください。
- 外国人氏名の入力は、次のとおりの取扱いとなります。
 - ファーストネームとミドルネームはまとめて入力してください（スペースを設けないでください）。
 - 「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ15文字まで入力できます。制限文字数を超える場合は、漢字氏名欄は途中で入力を止め、カナ氏名欄で可能な入力文字数まで入力してください（氏名が途中で切れてもエラーとなりません）。

※漢字氏名欄に6文字以上入力、カナ氏名欄に16文字以上入力すると入力エラーとなります。

（例）奨学 トーマス太郎
・漢字氏名欄【姓】奨学【名】トーマス太（「郎」は切る）・カナ氏名欄【姓】ショウガク【名】トーマスタロウ
 - 氏名が全てカタカナの場合は、漢字氏名欄・カナ氏名欄とも、全てカタカナで入力してください。

？ こんな時どうするの

＜次の画面に進めない時は…＞

- 入力が誤り又はもれがある場合、「戻る」ボタンを押しても次の画面に進めません。
- その際、エラー発生を示すメッセージと共にその訂正内容等が表示されます。
- 指示に従い該当する項目を正しく入力し直してください。

＜入力の途中で誤りに気付いた時は…＞

- 次の画面に進んだ場合、途中で誓約画面よりも前の画面には戻れません。誓約画面から奨学金振込口座画面の間は「戻る」ボタンで前の画面に戻ることができます。
- 又は「奨学金申込情報一覧」まで進み、訂正を要する画面に戻り、誤りを直してください。
- ②の「奨学金申込情報一覧」で訂正が終わったら画面下の「確定」ボタンを押して「奨学金申込情報一覧」の画面に戻ってください。

＜入力の途中で強制的に終了がかかった時は…＞

- この場合、
- 入力許容時間（7分割中1画面あたり30分）をオーバーしてしまった
 - 機構がデータ更新処理を開始してしまった
 - スカラネットの動作環境が異なる

のいずれかが考えられます。画面内のメッセージに従って申込作業を終了してください。

【スカラネット入力内容記入欄】

ログイン

あなたの識別番号(ユーザIDとパスワード)を入力して、下の(注)パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別を

ユーザID パスワード

受付番号は、下書き用紙などの提出書類を学生係で確認した後に交付します。下書きの時点では空白で問題ありません

確認書兼同意書の提出

あなたが未成年(20歳未満)の場合は、あなたと親権者または後見人は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名・押印した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
個人信用情報の取扱いに関する同意条項
※「個人信用情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞されれる等、重要な内容が記載されています。
提出しました。
提出していません。

「提出しました」にチェック

「提出していません。」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進むことができません。

メッセージ表示を行わないと、次の画面へ進むことができません。

「了承します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規定等を表示し、「了承します」にチェックを入れると活性化します。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等(保証委託約款を含む)を確認し、了承する場合のみ、申込みを行ってください。

規定等を表示

※規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

了承します

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

奨学金学種(学校)の選択

あなたはこの課程で奨学金の貸与を受けたいですか。

大学院

大学院を選択してください。

申込選択

申込奨学金(1) (2) (3) または(4)を希望後、「次へ」ボタンを押してください。

- (1) 予約採用
(a) 国内の大学院への進学予定者
来年度国内の大学院へ進学を予定している人は申込
(b) 海外の大学院への進学予定者
来年度海外の大学院へ進学を予定している人は申込することができます。

予約採用(a)にチェック

(1) 予約採用(a)国内の大学院への進学予定者を選択してください。

- (2) 定期採用(1次又は2次)
現在在学している大学院での奨学金を申込むことができます。

- (3) 緊急採用・応急採用
過去1年以内に生計を維持している人が失職、破産、倒産、病氣、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込むことができます。学校で申込資格を確認してください。

- (4) 第二種奨学金(短期留学)
国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込むことができます。現在、日本学生支援機構の他の奨学金を貸与中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

1/7 A-日本学生支援機構奨学金の案内

- ◆第一種奨学金予約
*第一種奨学金
無利息の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
◆第二種奨学金予約
*第二種奨学金
利息付きの奨学金(在学中は無利息)で、優れた学生及び生徒で経済的理由により修学困難な者に貸与します。
◆入学時特別増額貸与奨学金予約
*入学時特別増額貸与奨学金
利息付きの奨学金(在学中は無利息)で、第一種奨学金または第二種奨学金の振込時に一括して増額貸与します。(原則初回振込時)

B-誓約欄

日本学生支援機構理事 殿
私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を提出しました。奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日(和暦) 令和 年 月 日 氏名(全角漢字) 姓(5文字以内) 名(5文字以内)
生年月日(和暦)(半角数字) 年 月 日生

国籍
和暦 西暦
平成 3 1991 4 1992 5 1993 6 1994 7 1995
和暦 西暦
平成 8 1996 9 1997 10 1998 11 1999 12 2000

国籍 [日本国籍以外] の場合、在留資格を選択してください。
在留資格が「定住者」の場合、永住意思を選択してください。

誓約日はスカラネット入力日としてください。

学生本人の本名を、全角漢字及び全角カナで入力してください。名前が長い場合は、入るところまで入力してください。1ページ[文字入力について]を確認してください。

(記入例) 漢字氏名 機構 かをる
カナ氏名 キコウ カオル
(記入例) 奨学 ジョン 太郎
→ 奨学 ジョン太郎

カナ氏名は、振込口座の名義人氏名と同一であることが必要です。通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

注意!!
外国籍の人は「奨学金案内」6ページの表のとおり申込資格に制限があります。必ず在留資格を外国人登録証明書や在留カード等で確認してください。

2/7 C-奨学金申込情報

- 1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。
(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。
(1) 第一種奨学金のみ希望します。
(2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
(3) 第二種奨学金のみ希望します。
(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。
(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

下表をよく確認し、希望する1つを選択してください。

Table with 2 columns: スカラネット C-奨学金申込情報の表示 and 解説. It lists 7 selection options and their corresponding explanations regarding the combination of 1st and 2nd type scholarships.

(注1) 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金を両方向同時に貸与を受けることです(奨学金案内5ページ)
(注2)(5)~(7)を希望する人は、併用貸与が不採用になった場合を想定して第2希望以下の奨学金の月額を選択してください。採用後、貸与月額を減額することができます。

D-あなたの入学（予定）先情報・在学情報

1. 入学（予定）先大学院

- (1) あなたの入学（予定）先大学院名を確認してください。 (1) ××大学大学院
 (2) あなたの入学（予定）先課程を選択してください。 (2)
 (3) あなたの入学（予定）先研究科を選択してください。 (3)

専攻コードはありません

- (4) あなたの入学（予定）先研究科の専攻のコードを記入してください。 (4)
(注) 専攻のコードについては入学（予定）先の学校へ確認の後記入してください。
 (5) 年次を記入してください。 (5) 年次

- (6) 入学（予定）先昼夜課程を選択してください。 (6) 昼（昼夜開講含む） 夜 通信
 (7) あなたの入学予定年月を記入してください。 (7) 西暦（半角数字4桁） 2021年 4月 入学予定
 (8) あなたの修了（見込）予定年月を記入してください。 (8) 西暦（半角数字4桁） 年 月修了（見込）予定

- (9) あなたの修業年限を記入してください。 (9) (半角数字) 年 月

	年	月	修了予定年月の記入例
修士・博士前期課程	1年制	1 0	2022 年 3月
	2年制	2 0	2023 年 3月
	3年制	3 0	2024 年 3月
博士後期課程	3年制	3 0	2024 年 3月
博士(医歯薬獣医学)課程	4年制	4 0	2025 年 3月
一貫制博士課程	5年制	5 0	2026 年 3月
法科大学院	2年制	2 0	2023 年 3月
	3年制	3 0	2024 年 3月

**博士前期課程：2年0か月
 博士後期課程：3年0か月**

法科大学院の人は
 (2) あなたは法科大学院の課程に入学を予定していますね。
はい いいえと表示されます。

(2) (3) はプルダウンに表示された中から選択してください。

大学院からの指示がない場合は未記入でかまいません。

(6) 通常は「昼（昼夜開講）」又は「夜」を選択します。

修了（見込）予定年月は下表をもとに記入してください。
 なお、長期履修課程への進学予定者は、

修業年限とは…
 あなたの進学予定の課程が何年課程のものかという意味です。
 なお、必ず長期履修課程の入学予定者も、通常課程の標準修業年限を入力してください。

2. 在学している（在学していた）学校

- (1) あなたが在学している（在学していた）課程を選択してください。 (1) 大学等 大学院
 (2) あなたが在学している（在学していた）学校名の読み先頭1文字を選択してください。 (2)
 (3) あなたが在学している（在学していた）学校名を選択してください。 (3)
 (4) あなたの現在の学籍（学生証）番号を記入してください。 (4) (半角英数字記号)
 (5) あなたが在学している（在学していた）学部（科）・研究科を選択してください。 (5)

E-奨学金貸与額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

- (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。
 「C-奨学金申込情報」及び「D-あなたの在学情報」の項目をすべて入力してください。入力終了後、月額が表示されます。

	(1) <input type="text"/>
修士課程	5万円 8万8千円
博士課程	8万円 12万2千円

- (2) あなたの希望する返還方式を選択してください。

【注】所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

- (2) 所得連動返還方式 定額返還方式

【第一種奨学金の返還方式】下記の説明をよく読み、返還方式を選択してください。

	所得連動返還方式	定額返還方式
返還額の算出	採用時に提出したマイナンバーより毎年情報連携で取得した前年の所得に応じてその年の毎月の返還額が決まります（「課税対象所得」×9%÷12）。所得の変動に応じて毎月の返還額が変動し、返還期間も変動します。	貸与総額に応じて月々の返還額が算出され、返還完了まで定額で返還する制度です。
保証制度	必ず「機関保証」となります。	機関保証制度又は人的保証制度の

「いいえ」にチェック

- (3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。 (3) はい いいえ
 「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた

第一種奨学金の奨学生番号を記入してください。 奨学生番号 (半角数字)

第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

【注】制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

同意します

第一種奨学金の再貸与制度とは？

過去に第一種奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分（下表「大学院の課程の区分」参照）で再度新たに第一種奨学金の貸与を受けることができる制度です。【奨学金案内】9ページも参照してください。

【注】過去に大学院で第一種奨学金の貸与を受けたことがない人や、修士・博士前期課程にて第一種奨学金の貸与を受けていた人が博士後期課程にて第一種奨学金を希望する場合は、再貸与制度には該当しません。

【大学院の課程の区分】

区分	左の区分に含まれる課程等
修士課程相当	修士課程、博士前期課程、専門職大学院課程（法科大学院を含む）、一貫制博士課程前期相当
博士課程相当	博士課程、博士後期課程、博士医・歯・薬・獣医学課程※、一貫制博士課程後期相当 <small>※6年制薬学部基礎を置く薬学系大学院博士課程（4年制）については、博士医・歯・薬・獣医学課程として取扱います。</small>

プルダウンリストから希望する月額を選択してください（貸与月額は「奨学金案内」7ページを参照してください）。スカラネット入力時は、あなたの情報から判定された月額が表示されます。

第一種奨学金を希望する人は、返還方式を選択できます。【奨学金案内】11～12ページを確認のうえ、どちらかを選択してください。

過去に大学院の同じ課程の区分で第一種奨学金を受けたことがある人は「はい」を選択してください。なお、採用取消となったもののみの場合は「いいえ」を選択してください。

E-奨学金貸与額情報1. (3)で「はい」と答えた人に表示されます。

注意！口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込みが大幅に遅れることがあります。

奨学金を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必要であり、登録には振込口座情報が必要です。通帳などのコピーを本紙12ページに貼付しておくことをおすすめします。

チェック	奨学金振込口座は、下記6点の確認が必要です！
①	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
②	銀行等の普通預金又は、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③	誓約欄のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④	金融機関名及び口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、又は記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1
⑤	この通帳は、1年以内に記帳できましたか（休眠口座になっていませんか）。
⑥	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。※2

- ※1 3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。
- ※2 一部の信用組合は、振込みできません。

177

1-奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 1. ○銀行等 ○ゆうちょ銀行

【銀行等を選択した場合】

金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読み先頭1文字を選択してください。 (1)

1 (2) 金融機関名を選択してください。 (2)

(3) 支店名の読み先頭1文字を選択してください。 (3)

2 (4) 支店名を選択してください。 (4)

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

3 2. 普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。 確認用

3. 口座名義人を入力してください。 (口座名義人は本人に限ります) 4 姓 名

3. 口座名義人（全角カナ）

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号・番号を入力してください。 1 2

2. 記号-番号

確認のため、再度口座の記号・番号を入力してください。 確認用

3. 口座名義人を入力してください。 (口座名義人は本人に限ります) 3 姓 名

3. 口座名義人（全角カナ）

口座名義人欄の入力について（B-誓約欄で入力したカナ氏名と同一である必要があります）※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に入力し、16文字以降は名に入力してください。 ※ミドルネームがある人は、名の欄に「ミドルネーム」と「名前」をスペースなして入力してください。

【記号】と【番号】の間に数字がある場合は、その数字は入力しないでください。 ※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

4 普通預金 銀行等

キコウ タロウ

お振付の金融機関等は
次のとおりです。

金融機関名 口座番号

株式会社××銀行 1 2 3

口座名 支店 2

TEL: ×××(×××)××××××

金融機関
お振込先

ゆうちょ銀行

1 2

※※※※※※※※※※

お振付先

キコウ タロウ 3

株式会社ゆうちょ銀行
(金融機関コード:9900)

この番号では振込みできません

この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は
次の内容を指定ください。
【店名】一九八(読み)イ学専エウハチ
【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

記入内容を点検しましょう！

- 氏名は本名で記入しましたか？
- 電話番号をもれなく正確に記入しましたか？
- 収入金額について、該当する欄に該当する数字を記入できていますか？
- 口座番号を正確に記入しましたか？（誤りがあると振込みできません）



重要
入力完了後に表示される受付
番号を11ページに記入してく
ださい。

**貼付【通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー（A4 サイズ）】
※しっかりと貼り付け、はがれ落ちないようにしてください。**