

講義室使用上の注意事項

1. 入室の際は**学生証をカードリーダー**にかざす。
2. 「**優先席**」に着席する。ただし、「優先席」が空いていない場合は、「優先席」以外に着席してもよい。
3. 室内では**マスクを着用**する（マスクを忘れた場合は工学部事務室で受け取ることができる）。
4. **咳エチケット**を守り、**私語は慎む**。手洗いの際には、**持参のハンカチ等**で手を拭く。
5. 寒暖の調節が効く服装を心がける。
6. 入退室時には**手指消毒**をする。着席する机と椅子の消毒を希望する学生は、**備付の消毒液とペーパータオル**を利用し消毒する。**使用済のペーパータオルやマスク、ティッシュ**は備付の**専用のごみ箱**に捨てる。
7. 出入口や開放している窓は閉めない。ただし、降雨や強風等で支障がある場合は窓を閉めてもよい。
8. 遠隔授業を受講する際は、必ず**イヤホン**を使用する。
9. 授業受講後は**長時間の滞在を控え**、最後に退室する場合は**消灯**する。（空調のスイッチは切らない。）学内の用件が終わり次第、**速やかに帰宅**し、学内滞在中の行動範囲は最小限に留める。
10. 荷物等を放置したまま席を離れない。
11. 室内での飲食は認めるが、感染防止の観点から「3密」を避けるように心がける。また、ごみは必ず**所定のごみ箱（ペーパータオル・マスク等の専用ごみ箱とは別）**へ廃棄する。