

申込みの流れ

奨学金案内をよく読み、手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

step
1

【4月7日（木）まで】申込み関係書類の受取り

受取方法① 学生係窓口で受取り

受取方法② 工学部ホームページからダウンロード・印刷

 <https://www.tobata.kyutech.ac.jp/faculty/jasso/#050>



ダウンロードはこちら

step
2

【4月12日（月）まで】申込書類を学生係へ提出

必要書類・提出方法は裏面に記載しています。必ず確認し、不備のないよう準備してください。

申込書類受付期間は、4月1日（木）～4月12日（月）です。

step
3

【書類提出後】スカラネット入力用 ID・パスワードの受領

step2 の書類と引き換えに、窓口で、ID・パスワードを配布します。

郵送で書類提出を行う方には、書類の内容確認後、九工大メールにより ID・パスワードを通知します。

step
4

【4月19日（月）まで】スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。

入力には、学生係から配布される ID・パスワード等が必要です。

採用決定（初回振込）

今回の申込みにより採用となった方には、6月11日（予定）に初回振込が行われます。

各自で口座を確認し、採否を判断してください。



提出書類一覧

	✓	対象者	必要書類	提出先	提出期限	参考
step2		全員	貸与奨学金確認書兼同意書（原本）	学生係	4月12日 （月）	各書類の 記入例↓ 
		全員	スカラネット入力下書き用紙のコピー …コピーを大学に提出してください。本紙はstep4（スカラネット入力） で各自使用するため、手元に保管してください。			

※「用紙②収入計算書」は提出不要です。各自、収入状況の計算時に使用してください

提出方法（①または②により提出してください）

- ①学生係窓口へ持参 平日 8:30-17:00 の時間帯に持参してください
- ②郵送 送付先：〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町 1-1 九州工業大学工学部学生係
 - ・封筒の表に「奨学金申込書類在中」と朱書きしてください
 - 返信用封筒を忘れずに同封してください（返信用封筒は不要です）

採用後の手続き

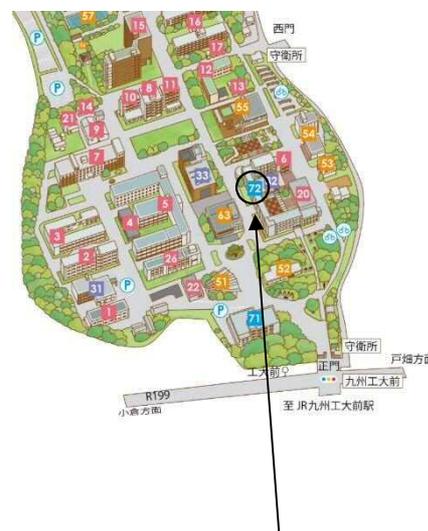
詳細は、初回振込後、九工大メール（…@mail.kyutech.jp）に連絡します。

1. 奨学生証の受領 …初回振込月の翌月頃
2. 返還誓約書等の提出…初回振込月の翌月頃

担当窓口・問い合わせ先

工学部学生係 Mail: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

◎不明点は、窓口でお尋ねいただくか、メールに学年・学籍番号・名前を明記のうえご連絡ください。電話による問い合わせはご遠慮願います。



工学部学生係