※「マイナンバー提出書」はstep3で配布します

マイナンバー提出書

【2021年度在学採用】

独立行政法人日本学生支援機構理事長　殿

私は、日本学生支援機構（以下、「機構」という）の奨学金の貸与奨学金、給付奨学金又は貸与奨学金と給付奨学金の両方を申し込むにあたり、私及び生計維持者のマイナンバー（個人番号）並びに機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用することに同意するとともに、私が機構から過去に貸与若しくは支給を受けた奨学金又は今後貸与若しくは支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

スカラネット（インターネット）奨学金申込用【申込ID・パスワードは1人ずつ違います】

申込ID	ZD21******	パスワード	******

（機構受付用）

QR
コード

・黒のペン又はボールペンで正確に記入してください。
・氏名（署名）は、提出必要書類に記載の氏名を各自が記入してください。

申込者本人（学生・生徒）			
	フリガナ		記入日（西暦） 年　月　日
	氏名（署名）		
	マイナンバー（個人番号）		
	生年月日	昭和　・　平成　　年　　月　　日	
	現住所	〒　　－ 市区町村	都道府県
	電話番号	（固定）	（携帯）
	学校名		
	提出必要書類	番号確認書類 と 身元確認書類 の両方（裏面参照）	

SAMPLE

☑ スカラネットから奨学金を申込み後、チェック ☑ してからマイナンバーを提出
（注）この提出書は、上記申込IDを使ってスカラネットから奨学金を申し込む方専用です。

【生計維持者は、スカラネットで入力する生計維持者と同じ人にしてください。】

生計維持者①			
	フリガナ		続柄
	氏名（署名）		
	マイナンバー（個人番号）		
	生年月日	昭和　・　平成　　年　　月　　日	
	提出必要書類	番号確認書類（裏面参照）	

生計維持者②			
	フリガナ		続柄
	氏名（署名）		
	マイナンバー（個人番号）		
	生年月日	昭和　・　平成　　年　　月　　日	
	提出必要書類	番号確認書類（裏面参照）	

＊ご提出いただきましたマイナンバー等の書類は、法令等で厳格に管理することが義務付けられております。
本機構におきましても法令等の定めに則り対応させていただきます。
＊マイナンバー（個人番号）を記入後は、本提出書を複製（コピー）しないでください。

提出必要書類　貼り付け台紙

- 同封している説明資料をお読みのうえ、「番号確認書類」と「身元確認書類」を用意してください。
- カードサイズ以外の書類（住民票等）は、貼り付けずに提出用の封筒に同封してください。

申込者本人（学生・生徒）

【番号確認書類】

（例）マイナンバーカード裏面コピー

（貼り付け欄）

【身元確認書類】

（例）マイナンバーカード表面コピー

（貼り付け欄）

生計維持者　①

【番号確認書類】

（例）マイナンバーカード裏面コピー

（貼り付け欄）

生計維持者　②

【番号確認書類】

（例）マイナンバーカード裏面コピー

（貼り付け欄）

ホームページからも、マイナンバーの提出方法を確認することができます。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/mynumber.html

【注意点】

申込者本人の身元確認書類

・身元確認書類を２点提出する場合（説明資料２ページ㋑）は、２点とも貼り付けずに、提出用の封筒に同封してください。

貼り付け方法

・テープを使用：
　透明テープを上下２辺に貼る。
・のりを使用：
　全面をのり付けし、よく乾かしてから封筒へ。

Q 父子家庭または母子家庭で、生計維持者が1人の場合の記入方法は？

A 生計維持者②欄の記入は不要です。

Q 1人世帯で、本人が生計維持者の場合の記入方法は？

A 生計維持者欄①・②欄の記入は不要です。

Q スカラネット入力後に、改姓した場合や生年月日の誤入力に気づいた場合は？

A ① **スカラネットの入力内容の変更・訂正は**、必ず学校に連絡して、必要な手続きを行ってください。
② **マイナンバー提出書・番号確認書類・身元確認書類は**、変更後または訂正後の氏名が記載されているものを提出してください。また、別紙（様式自由）に、変更または訂正内容を記入（誰の何の項目かを明記）して、提出書と一緒に提出（郵送）してください。

Q 生計維持者が海外に長期滞在中等でマイナンバーが提出できない場合は？

A 申込者本人が、該当の生計維持者欄に氏名・生年月日等を記入し、
マイナンバー欄に「〇〇のため提出できません」と記入のうえ提出してください。
また、「海外居住者のための収入等申告書」と証明書類を用意して、
学校に提出する必要があります。詳細は、「奨学金案内」又はホームページで確認してください。
ホームページ　https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/moshikomi/kaigaikyoju.html

（ホームページ https://www.jasso.go.jp の「よくあるご質問」ページもご確認ください。）

Q【マイナンバー提出専用コールセンター】

（ナビダイヤル）
0570-001-320

・2021年4月上旬に開設します。
・受付時間　平日9:00～18:00
・通話料がかかりますことをご了承ください。

「提出用封筒」をなくしてしまった。
用意する書類がわからない。
「マイナンバー提出書」を再発行してほしい。 etc.

◇ 未提出や提出書類に不備がある場合は、郵便又は上記コールセンターからお電話にてご連絡します。
◇ その他の奨学金申込みについてのお問い合わせ先
奨学金相談センター　0570－666－301　平日9:00～20:00　（ナビダイヤル）
・通話料がかかりますことをご了承ください。

マイナンバーを取扱う際は、法令等に則り、適切に対応することが必要です。
以下の注意点を遵守するようお願いします。

- □ 奨学金の申込みに必要な旨を生計維持者にきちんと説明した上で、生計維持者からマイナンバーの提供を受けてください。
- □ 生計維持者に黙ってマイナンバーを取得してはいけません。
- □ マイナンバーは第三者には見せてはいけません。（学校の奨学金事務担当者を含む。）
- □ マイナンバーは、マイナンバー提出書以外の書類には記載等してはいけません。スマートフォンやパソコン等に入力してもいけません。
- □ マイナンバーが分かる書類は、奨学金の申込以外のためにコピーをしてはいけません。
- □ マイナンバー提出書及び確認書類は、日本学生支援機構に送付するまで紛失などしないよう適切に管理してください。
- □ 本奨学金の申込みで知りえた生計維持者のマイナンバーは、いかなる理由でも他の用途で使用することはできません。

（R3.1）

【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法

マイナンバー

◆ 奨学金を申し込む方は、**申込者本人と生計維持者のマイナンバーを提出**してください。
◆ 過去にマイナンバーを提出したことがある方も、改めて提出する必要があります。

1. 奨学金申込みの準備

「奨学金を希望する皆さんへ（奨学金案内）」の申込手順に従い、必要書類の学校への提出や「スカラネット入力下書き用紙」の記入等、スカラネットを通じて奨学金を申し込む準備を行ってください。

2. 提出必要書類（確認書類）の用意 ☞2～3ページ

- 申込者本人（学生・生徒）の「番号確認書類」と「身元確認書類」を用意
- 生計維持者の「番号確認書類」を用意

3. スカラネット（インターネット）から奨学金を申込み

「マイナンバー提出書」の**申込IDとパスワード**を使って、奨学金の申込みをしてください。
（学校から交付される識別番号（ユーザID・パスワード）の入力も必要です。）

✓ 「マイナンバー提出書」の**申込IDとパスワード**は、1枚ごとに異なります。
必ず、申込時に入力した申込IDが印刷されている「マイナンバー提出書」を使って、マイナンバーを提出するようにしてください。

4. 「マイナンバー提出書」を作成し、郵送

マイナンバーの提出期限	スカラネットから奨学金を申し込んだ後 ≪1週間以内≫

提出用の封筒（緑色）に、「マイナンバー提出書」「番号確認書類」「身元確認書類」を入れ、**郵便局の窓口 から簡易書留で郵送**してください。

✓ マイナンバー関係書類は、学校に提出しないでください。
マイナンバー関係以外の奨学金申込みに必要な書類は、学校に提出してください。
✓ ポストへの投函はできません。郵便局の窓口で手続きをお願いします。
✓ 郵送料はご本人負担でお願いします。
✓ 提出書類に不足がある場合は、再提出が必要になりますので、奨学生の選考が遅れます。

提出必要書類（確認書類）の用意

申込者本人と生計維持者の確認書類注意①をご用意ください。

1. 申込者本人

「番号確認書類」と「身元確認書類」の両方を提出

「マイナンバーカード」を持っている

番号確認書類	マイナンバーカードの うら面のコピー
身元確認書類	マイナンバーカードの おもて面のコピー

「マイナンバーカード」を持っていない

番号確認書類	次のいずれか1点

- 「個人番号記載の住民票の写し」注意②のコピーまたは原本
- 「住民票記載事項証明書」注意②のコピーまたは原本
- 「通知カード」のコピー注意③

身元確認書類	次の㋐または㋑の「氏名」と「生年月日」が記載（印字）されたページのコピー

㋐ 次のいずれか1点

パスポート、運転免許証、在留カード、特別永住者証明書、障害者手帳、療育手帳、小型船舶操縦免許証、写真付きの学生証注意④

㋑ 次のいずれか2点

（1点のみ提出された場合は、書類不備となります。）

健康保険証注意⑤（記号・番号を塗りつぶして提出）、学生証（写真なし）注意④、在学証明書注意④、年金手帳、戸籍の附票の写し（謄本若しくは抄本も可）、住民票の写しまたは住民票記載事項証明書注意②⑥

最新の身元確認書類は、ホームページから確認できます。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/mynumber/riyo/index.html

2. 生計維持者

スカラネットで入力する人と同じ人（原則父母2名）

「マイナンバーカード」を持っている

番号確認書類	マイナンバーカードの うら面のコピー

「マイナンバーカード」を持っていない

番号確認書類	次のいずれか1点

- 「個人番号記載の住民票の写し」注意②のコピーまたは原本
- 「住民票記載事項証明書」注意②のコピーまたは原本
- 「通知カード」のコピー注意③

（補足） 生計維持者の番号確認と身元確認は、奨学金を申し込む本人が行うこととなります。
生計維持者の身元確認書類のコピーは、提出不要ですが、日本学生支援機構でも確認できるよう番号確認書類のコピーの提出をお願いします。

「マイナンバー提出書」の作成

1. 提出書のおもて面

① 住所欄は、申込者本人の現住所を正しく記入してください。
- 提出書類に不備等がある場合は、スカラネットで入力した住所・電話番号、または「マイナンバー提出書」に記入された住所・電話番号に、本機構からご連絡します。

② 生計維持者欄は、スカラネットで入力する生計維持者と同じ人にしてください。
- 別人が提出された場合は、不備となり、再提出が必要になりますので、奨学生の選考が遅れます。

③ 記入内容を訂正する場合は、二重線で削除して、余白に正しい事項を記入してください。

（例）

フリガナ		ショウガク マサル
氏名（署名）	~~奨学 和美~~	奨学 優

2. 提出書のうら面 （提出必要書類貼り付け台紙）

○ カードサイズに切り取り、所定の欄に貼り付けてください。

○ カードサイズ以外の書類（住民票の写し等）は、貼り付けずにそのまま提出用の封筒に同封してください。

○ 身元確認書類（申込者本人のみ）を2点提出（2ページ㋑）する場合は、2点とも貼り付けずにそのまま提出用の封筒に同封してください。

【注意点】
- コピーをとる時は、氏名・生年月日・発行日・発行者・発行印等が切れないようにお願いします。
- 貼り付けないで提出する書類は、A4サイズの紙にコピーしてください。
- マイナンバー関係以外の奨学金申込み書類は、学校に提出してください。台紙に貼り付けて提出しないように注意してください。

※ 各確認書類の注意点

注意① 全ての書類について、有効期限を確認してください。
提出時点で有効期限が切れている書類は、書類不備の扱いとなります。

注意② 「住民票の写し」及び「住民票記載事項証明書」は、発行日・発行印があり、発行日が6カ月以内のものが有効です。

注意③ 「通知カード」の発行は令和2年5月25日に廃止されたため、通知カードに記載の住所・氏名等記載事項に変更があった場合は使用できません。また、個人番号通知書は使用できません。

注意④ 「学生証」や「在学証明書」は、氏名と生年月日の両方が記載（印字）されているものに限り、提出することができます。 どちらか一方でも記載（印字）されていない場合は、他の書類を用意してください。

注意⑤ 健康保険証等は、コピーを取り、保険者番号及び被保険者等記号・番号を読み取れないよう塗りつぶして提出してください。

注意⑥ 番号確認書類として「通知カード」のコピーを提出する場合に限り、「住民票の写しまたは住民票記載事項証明書」を身元確認書類として提出することができます。