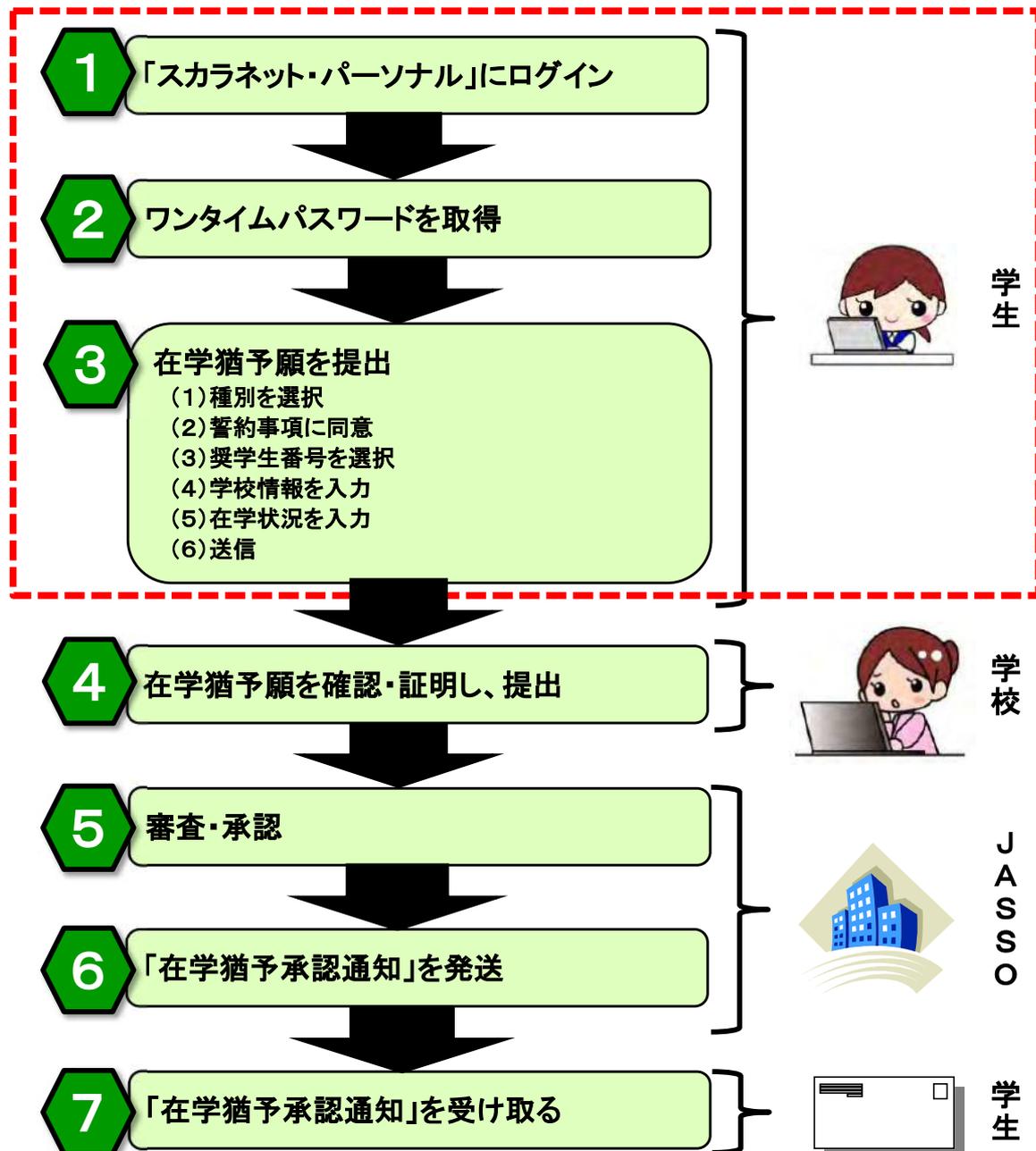


在学猶予願を提出する方法



このマニュアルでは、1の手順をご説明します。



目次

1. 「スカラネット・パーソナル」にログイン	3～4ページ
2. ワンタイムパスワードを取得	5～6ページ
3. 在学猶予願を提出	
(1) 種別を選択	7ページ
(2) 誓約事項に同意	7ページ
(3) 奨学生番号を選択	7ページ
(4) 学校情報を入力	8～9ページ
(5) 在学状況を入力	9～10ページ
(6) 送信	10ページ
番外編. 提出した在学猶予願の処理状況等を確認するには	11～12ページ
番外編. 「スカラネット・パーソナル」のユーザ新規登録をするには	13～14ページ
番外編. 「スカラネット・パーソナル」のユーザID、パスワードを忘れた場合	15～16ページ

1 「スカラネット・パーソナル」にログイン

STEP1 「スカラネット・パーソナル」へアクセスします。

方法1: 「スカラネット・パーソナル」ページのQRコードを読み込む。



方法2: 「スカラネット・パーソナル」ページのURLを入力する。 <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

方法3: 日本学生支援機構ホームページの画面下にあるバナーからアクセスする。



STEP2 「スカラネット・パーソナル」トップ画面の「ログイン・新規登録」ボタンを押します。



在学猶予願を提出する際、学校番号の入力が求められます。
あらかじめ「学校番号(6ケタ+2ケタ)」を在学中の学校の奨学金事務担当窓口にご確認ください。



STEP3 ユーザID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。(ユーザID、パスワードを登録済みの場合)



「スカラネット・パーソナル」を利用するには、ユーザ登録が必要です。

<新規登録の方法>
 ⇒13～14ページ

<ユーザID、パスワードを忘れた場合>
 ⇒15～16ページ



STEP4 奨学生番号を入力し、「次へ」ボタンを押します。

奨学生番号を複数持っている場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力します。



【参考】ログイン後の画面

**STEP4 「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行 本人確認」画面が開きます。
スカラネット・パーソナルのユーザID、パスワードを入力し、「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」
ボタンを押します。**

**STEP5 2通目のメールが届きます。
表示されているパスワードが在学猶予願を提出する際に使用するワンタイムパスワードです。**

・メールが届かない場合は、念のため「迷惑メールフォルダ」をご確認ください。(メールソフト等により、迷惑メールと認識されている場合があります。)
・送信元のアドレスは、「jsas@mpx.jasso.go.jp」です。



STEP6 ワンタイムパスワード、画像の英数字を入力し、「送信」ボタンを押します。

**STEP7 「各種届・願出・繰上返還 種別選択」画面が開きます。
「2. 在学猶予・期間短縮願出」の「次へ」ボタンを押します。**

3 在学猶予願を提出

STEP1 「在学猶予・期間短縮 種別選択」画面が表示されます。
「在学猶予願」を選択し、「次へ」ボタンを押します。



STEP2 「在学猶予願 誓約」画面が表示されます。
【確認事項】欄にすべての奨学生番号が表示されるので、間違いがないかを確認し、正しい場合は「はい」をチェックします。漢字氏名とカナ氏名を入力し、送信ボタンを押します。



STEP3 「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面が表示されます。
表示された本人等の内容を確認し、変更がない場合には「変更なし」を選択し、「確認」ボタンを押します。



・奨学生番号の「選択」欄は、初期表示で全て選択されています。
・奨学生番号の選択チェックをはずした場合には、在学猶予願の提出がされないこととなりますので、ご注意ください。



あなたが選択した入学予定の提出学生番号は、以下の通りです。

項目	提出内容
提出学生番号	00004007940
提出終了の学校名	学生支援大学
提出期間	2019年04月～2019年10月
提出終了理由	辞退
次回提出年月	2019年05月

あなたが入力した学校名称(中学校)は以下の通りです。
 入学予定内容の訂正を行う場合は右の「訂正」ボタンを押してください。

学校番号	J09940-00
学校名称	学生支援大学
学校種別	大学
学部名	文学部
入学年月	2019年04月
入学予定年月	2019年03月
在学(入学)年度・月	3年5月
提出理由	辞退
現在の学年	3年次
標準卒業年	4年
現在就读(学生証)番号	GM10043

上の内容でよろしければ右の「送信」ボタンを押してください。

提出内容修正 送信

在学猶予願出内容に誤りがある場合は、「願出内容を修正」ボタンを押してください。
 「在学猶予願」画面に戻り、願出内容を修正することができます。



STEP10 「在学猶予願 受付完了」画面が表示されると、在学猶予願の提出は完了です。願出を終了する場合は、「ログアウト」ボタンを押します。

独立行政法人 日本学生支援機構
 スカラネット・パーソナル

在学猶予願 受付完了

提出された在学猶予願が受付されました。

- 在学猶予願提出の確認・登録事項
- 在学猶予願提出後、スカラネットの「情報通知」タブから状態が変更してください。
- 在学猶予願提出後、ご届出後、入学前より在学猶予願提出の受付は、進捗に合わせた学校の提出の受付となります。学校の提出を待ってください。

あなたは「在学猶予願 提出対象(入学学生番号)選択」画面の本人確認情報で転写票について「変更あり」を承認しています。
 下の「各添付・提出」欄「提出確認」ボタンを押してください。

提出済 提出・提出確認へ

提出済の在学猶予願の状況を確認する場合は、下の「各添付確認」ボタンを押してください。

各添付確認へ

提出を終了する場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

「スカラネット・パーソナル」で在学猶予願を提出した後は、学校の承認が必要となります。
 ⇒1ページ

<提出した学猶予願の処理状況や願出内容を確認したい場合>
 ⇒11～12ページ



番外編 処理状況等を確認するには

●在学猶予願の提出が完了すると、「スカラネットPS 全体概要」画面の「お知らせ」欄に在学猶予願の処理状況が表示されます。



「在学猶予願が承認されました」のメッセージ後、「在学猶予願が取り消されました」と表示されることがありますが、「在学猶予願処理中」の状態です。
※1か月以上たっても画面表示が変わらない場合は、学校の奨学金事務担当窓口へお問い合わせください。

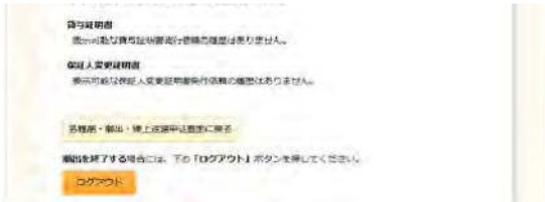


STEP1 提出済の在学猶予願出内容を確認する場合は、「各種届願・繰上」画面の「各種届・願出・繰上返還申込内容確認画面へ」のリンクを押してください。

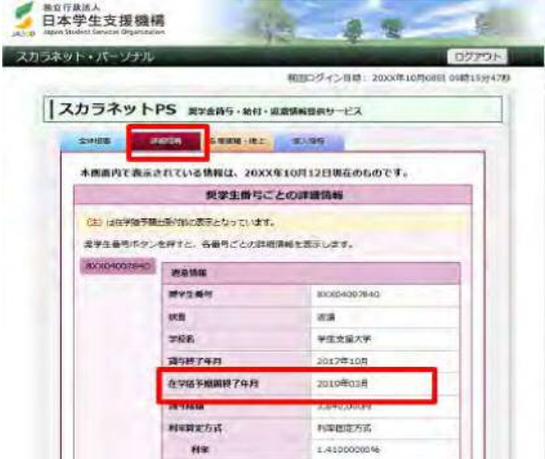


STEP2 「各種届・願出・繰上返還申込内容確認」画面が表示されます。提出済の在学猶予願の処理状況や詳細を確認することができます。





STEP3 在学猶予願が機構で承認されると、「スカラネットPS 詳細情報」画面に「在学猶予期間終了年月」欄が表示され、在学猶予期間終了年月を確認することができます。



番外編 ユーザ新規登録をするには

STEP1 「スカラネット・パーソナル」トップの「ログイン・新規登録」ボタンを押します。



STEP2 「スカラネット・パーソナル」トップ画面の「新規登録」ボタンを押します。



STEP3 利用規約を確認後、「2. 確認情報の入力」の各項目、及び画面下に表示される英数字を入力し、「送信」ボタンを押します。



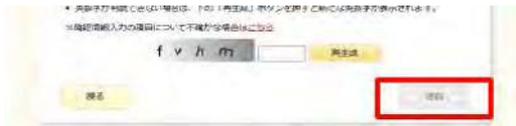
銀行かゆうちょ銀行のどちらかを必ず選択してください。
 なお、貸与・給付中の場合は振込口座、返還中の場合は振替口座を入力します。

<貸与終了した直後>
 振替口座を入力してもエラーとなる場合は、振込口座の情報を入力してください。(※)

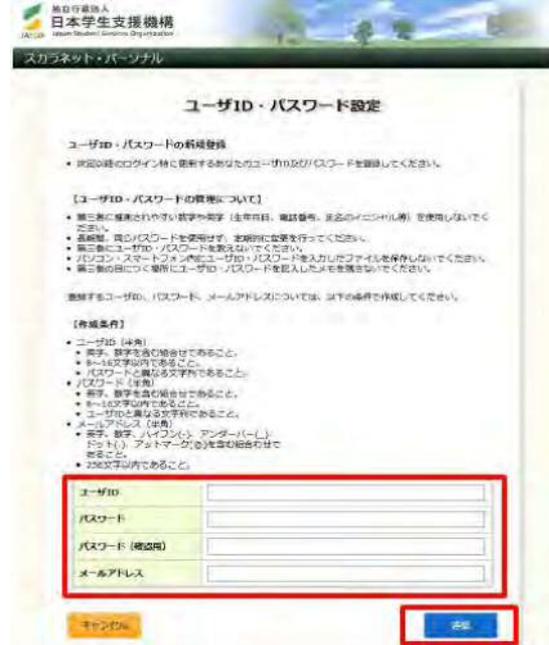
<口座変更した直後>
 変更後の口座情報を入力してもエラーとなる場合は、変更前の口座情報を入力してください。(※)

(※)処理の関係で、データが未更新の場合があるため。





STEP3 「ユーザID・パスワード設定」画面が表示されます。
【作成条件】を参考に、ユーザID、パスワード、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押します。



STEP4 「送信完了」と表示されたら、「スカラネット・パーソナル」のユーザ新規登録は完了です。



番外編 ID、パスワードを忘れた場合

STEP1 「スカラネット・パーソナル」トップの「ログイン・新規登録」ボタンを押します。



STEP2 「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押します。



STEP3 「確認情報入力」画面が表示されます。各項目及び表示される英数字を入力のうえ、「送信」ボタンを押します。



【奨学生番号について】
 奨学生番号を複数持っている場合は、ユーザ新規登録をした奨学生番号を入力する必要があります。

【口座情報について】
 銀行かゆうちょ銀行のどちらかを必ず選択してください。なお、貸与・給付中の場合は振込口座、返還中の場合は振替口座を入力します。

＜貸与終了した直後＞
 振替口座を入力してもエラーとなる場合は、振込口座の情報を入力してください。(※)

＜口座変更した直後＞
 変更後の口座情報を入力してもエラーとなる場合は、変更前の口座情報を入力してください。(※)

(※)処理の関係で、データが未更新の場合があるため。



**STEP4 登録済みのユーザIDが表示されます。
パスワードを忘れた場合は、今後使用するパスワードを入力し、「送信」ボタンを押します。**

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

ユーザID・パスワード再設定

ユーザID/パスワードを忘れた場合

- ここでは設定済みのユーザIDの確認と、パスワードの再設定が可能です。
- ユーザIDが忘れてしまった方は登録時の「キャンセル」ボタンで戻り、以下に表示されているユーザIDを覚えてログインしてください。
- パスワードの再設定を行う方は、当該以降のログイン時に使用するあなたのパスワードを入力してください。

【ユーザID/パスワードの管理について】

- 第三者に漏洩されやすい数字や英字(生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等)を使用しないでください。
- 名称制、同じパスワードを使用せず、定期的に変更を行ってください。
- 第三者にユーザID/パスワードを教えたりしないでください。
- パソコンスマートフォンにユーザID/パスワードを入力したファイルを保存しないでください。
- 第三者の目につく場所にユーザID/パスワードを記入したメモを残さないでください。

なお、パスワードは、以下の条件で作成してください。

【作成条件】

- 半角の英字、数字を必ず組み合わせること。
- 8～16文字以内であること。
- ユーザIDと異なる文字列であること。
- 現在登録済みのパスワードと、異なるものであること。

ユーザID	パスワード
パスワード	
パスワード(確認用)	

キャンセル 送信

STEP5 「登録完了」と表示されたら、「スカラネット・パーソナル」のパスワード再設定は完了です。

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

登録完了

ユーザID及びパスワードの登録が完了しました。

[ログイン画面へ](#)

完了した旨のメールは送信されません。

