私費外国人留学生用

令和3年度入学料免除、授業料免除等の申請手続きについて

＜ 目 次 ＞

1. 入学料免除及び入学料徴収猶予の手続きについて・・・・・・・・P3

2. 授業料免除の手続きについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P4

3. 申請書類の提出について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P6

4. 申請書類記入上の注意点・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P7

◎入学料免除及び入学料徴収猶予

〔申請期間〕

・　4月入学者）令和3年　月　日～　　月　日

・10月入学者 ）令和3年　月　日～　　月　日

〔結果通知〕

・ 4月入学者　　5月中旬（予定）

・10月入学者　11月中旬（予定）

◎授業料免除

〔申請期間〕

（前期）

・4月入学者　　令和3年　月　日～　　月　日

・在学生　　令和3年　月　日～　　月　日

（後期）

・10月入学者　令和3年　月　日～　　月　日

・在学生　　令和3年　月　日～　　月　日

※ 申請期間を過ぎた後は、申請書類の受付は行いません。

※ やむを得ない事情により、申請書類に添付する書類を申請期間内に揃えられない場合は、事前にその旨を申請受付窓口へ連絡し、指示を受けること。

〔結果通知〕

・前期　　6月中旬（予定）

・後期　12月中旬（予定）

※手続きの前に

政府派遣留学生や他の財団の奨学生で、奨学金として入学料及び授業料相当額が支給される者（入学料または授業料に使途が限定された奨学金等を受給する場合）については、入学料免除及び授業料免除は申請できません。

1.入学料免除及び入学料徴収猶予の手続きについて

（1）入学料免除の対象者

次のいずれかに該当する者。

① 大学院に入学する者（研究生、聴講生等として入学する者を除く）、経済的理由により入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者

② 2020 年4月1日(※10月入学者は、2020 年10月1日)以降に、学資負担者が死亡した者、又は入学する者もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けた者

③ 上記②に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある者

④ 強い社会的要請があり、特段の配慮が必要であると学長が認める者

（2）入学料徴収猶予の対象者

大学院に入学する者（研究生、聴講生等として入学する者を除く）で、次のいずれかに該当し、入学料の納付が著しく困難であると認められる者

① 経済的理由により納付期限までに納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者

② 2020 年4月1日(※10月入学者については、2020 年10月1日)以降に、学資負担者が死亡した者、又は入学する者もしくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納付期限までに納付が困難であると認められる者

③ その他やむを得ない事情により、納付期限までに納付が困難と認められる者

（3）申請について

入学料免除を申請する者は、「令和3年度前期授業料免除等申請書（留学生用）」を記入し、提出書類（証明書等）を添付のうえ、申請受付窓口へ提出してください。

また、入学料徴収猶予も併せて申請してください。入学料免除申請と入学料徴収猶予申請を併せて行うことで、入学料免除の選考の結果が不許可もしくは一部免除となった場合、続けて入学料徴収猶予の選考を行い、選考の結果、徴収猶予について許可された場合は、2021年8月末(※10月入学者の場合は、2022年1月末)まで入学料の納付が猶予されます。

（4）免除の額

入学料免除選考の結果、全額免除もしくは一部免除が許可された場合は、入学料の全額もしくは一部を免除します。

（5）選考結果の通知

入学料免除の選考結果は、申請書類提出時に交付する受付番号で学内掲示板に掲示するとともに、九工大メールアドレス宛にメールにて通知します。申請時に交付された受付番号は、紛失しないよう、十分注意してください。

なお、入学料については、選考の結果、不許可もしくは一部免除となった場合、納付額を記載した納付書をお渡ししますので、速やか（通知を受けた日から**14日以内**）に納付してください。（所定の期限内に入学料を納付しなければ除籍となりますので、十分注意してください。）

2.授業料免除の手続きについて

（1）授業料免除の対象者

大学院学生（研究生、聴講生等として入学した者を除く。）で、次のいずれかに該当する者

① 経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者

② 授業料の各期の納期前6月以内（新入学者に対する入学した日の属する期分の免除に係る場合は、入学前1年以内）に、学資負担者が死亡した場合又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納付が著しく困難であると認められる者

③ 上記②に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある者

④ 強い社会的要請又はその他の理由により、特段の配慮が必要であると学長が認める場合

※ ただし、進級できなかった者又は修業年限を超えて在学している者（病気、留学など特別な事情があると認められる場合を除く）は、①～④のいずれかに該当しても免除の申請対象にはなりません。

（2）授業料免除の申請

授業料免除の申請を希望する場合は、「令和3年度前期授業料免除等申請書（留学生用）」を記入し、提出書類（証明書等）を添付のうえ、申請受付窓口へ提出してください。

後期授業料免除の申請は、後期授業料免除の申請期間に受付を行います。

（3）免除の額

授業料免除選考の結果、全額免除もしくは一部免除が許可された場合は、授業料の全額もしくは一部を免除します。

（4）選考結果の通知

授業料免除の選考結果は、申請書類提出時に交付する受付番号で学内掲示板に掲示するとともに、九工大メールアドレス宛にメールにて通知します。申請時に交付された受付番号は、紛失しないよう、十分注意してください。

なお、授業料免除選考の結果、不許可もしくは一部免除となった場合は、指定する期日に登録口座から引き落としを行います。引き落とし口座を登録していない場合、納付額を記載した納付書をお渡ししますので、期日までに納付してください。（所定の期日までに授業料を納付しなければ除籍となりますので、十分注意してください。）

3. 申請書類の提出について

（1）指導教員又は学部長・学府長・研究科長による代理申請について

申請期間中に申請者本人が渡日できない等、やむを得ない事情がある場合に限り、指導教員（指導教員が決定していない場合は、学部長・学府長・研究科長）による代理申請を認めます。「4. 申請書類記入上の注意点」にしたがって、申請書の必要事項に記入してもらってください。

（2）提出書類（各種共通）

① 令和3年度前期授業料免除等申請書（留学生用）
② アルバイト等収入状況申立書（令和2年度前期 留学生用）
③ 奨学金受給確認書／奨学金受給証明書（大学院1年次用）
※ 奨学金受給証明書は、他大学からの進学者の場合に提出
④ 家賃、水道光熱費（水道、電気、ガス、電話）等の領収書の写し（2～3ヶ月分）
⑤ 預金通帳の写し（6ヶ月程度）
⑥ 兄弟姉妹等の在学状況及び授業料免除状況証明書（家族に就学者がいる場合に提出）

（3）提出場所

所属	提出先	連絡先	メールアドレス
工学部	学生係	093-884-3053 or 3054	koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp
情報工学部	学生係	0948-29-7524	jho-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp
生命体工学研究科	学生・留学生係	093-695-6007	sei-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

（4）その他の注意事項

1. 提出書類に不備・不足がある場合は、受理できませんので、余裕をもって提出してください。
2. 免除申請を行った者は、選考結果が通知されるまでの間、申請した入学料及び授業料の納付が猶予されますので、選考結果が通知されるまで納付しないでください。
3. 選考結果の通知後、提出書類に虚偽の申告があったと認められる場合は、決定を取消すことがあります。

（5）個人情報の取扱いについて

入学料及び授業料に係る免除申請書及び提出書類により取得した情報は、各種選考のために利用するもので、その他の目的には利用しません。

4. 申請書類記入上の注意点

申請書類は、選考時の資料となるので、以下の注意事項を参照のうえ、申請基準日（前期: 4月1日、後期10月1日）の状況（または予定）を正確に記入してください。

（1）「様式―①」令和3年度前期授業料免除等申請書

「申請区分」欄

該当する項目（入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除）に☑をしてください。入学料免除を申請する者は、入学料徴収猶予も併せて申請してください。

授業料免除のみ申請する者は、授業料免除に☑をしてください。

「所属・氏名等」欄

1. あなたの氏名や学生の身分（学部・学府・研究科・学科・専攻・学年等）について記入してください。
2. 学生番号は、学部新入生は記入不要です。また、大学院新入生で学内進学の方は、旧学生番号欄に学部時の学生番号を記入してください。

「指導教員等」欄

申請期間中に申請者本人が渡日できない等、やむを得ない事情がある場合に限り、指導教員（指導教員が決定していない場合は、学部長・学府長・研究科長）による代理申請を認めます。申請者本人が申請できない理由について、代理申請をする方が具体的に記入し、署名、捺印してください。

なお、申請者渡日後は、申請者本人がその他必要事項を記入し、速やかに必要書類を提出してください。

「申請理由」欄

各種申請を希望するに至った家庭事情や、その他説明を要することについて、申請者（学生自身）の立場で記入してください。

◎家庭状況調書

「給付型奨学金」欄

給付型奨学金の「受給の有無」は、返還義務のない給付型奨学金を受給している場合は「□有」に☑をしてください。返還義務のある貸与型奨学金のみを受給している場合、又は、奨学金を全く受けていない場合は「□無」に☑をしてください。

※ 「有」の場合、受給・受給予定状況を記載してください。

「本人・家族（就学者以外）・同居者」欄

1.「①本人」欄に記載いただき、②以降については、日本で一緒に生活している者がいる場合に記入してください。

2.職業欄は、主婦、家事手伝い、無職等もその旨記入し、空欄にしないでください。

3.在職期間は、現在の職業に就いてからの年数（1年未満は月数：〇ヶ月）を記入してください。

4.給与収入欄及び給与外収入欄は、大学で記入しますので記入不要です。

「本人以外の就学者」欄

申請者本人を除く、小・中・高校・高専・大学（大学院を含む）・盲ろう・養護学校及び専修学校（高等課程・専門課程）に在学する方を記入し、国公私立の別及び通学別は、該当するものに☑をしてください。

記入した者のうち、国立学校に在学する者（申請者本人を除く高校生以上）は、昨年度の授業料免除の状況について該当するものに☑をしてください。

なお、昨年度の授業料免除の状況が「□無」以外の場合は、正規授業料の年額を記入してください。

◎大学記入欄

何も記入しないでください。

◎一ヶ月の平均収入（家族の収入も含む）

必ず平均収入の合計と平均支出の合計が同じになるように記入してください。

（1）アルバイト

あなたの一ヶ月の収入（TA、RA を含む）を記入

（家族と一緒に生活している場合は、その家族を含む）

（2）預金・送金・援助金

預金から生活費を補充している金額、本国からの送金額及び親戚などからの援助金額を記入

（3）奨学金

給付型の奨学金を受給している場合に記入

（4）児童手当・児童扶養手当等

受給している手当の金額を記入

（5）その他

上記以外の収入がある場合に記入

（6）借入金・不足額

借入金がある場合及び、支出金額の合計が収入金額の合計より多い場合に差額を記入

（7）合計

収入の合計を記入

◎一ヶ月の平均支出（家族の支出も含む）

※ 提出する領収書や通帳のコピーを参考に、月ごとの平均値を計算して記入してください。

※ 授業料（本学学生除く）は、本学以外の大学等に通っている家族がいる場合に、ご記入ください。

※ 余剰金は、収入金額の合計が支出金額の合計より多い場合に差額を記入してください。

◎収入状況調書

1.「本人・家族（就学者以外）」欄に記入した方、全員の収入状況を記入してください。

2.給与収入は、2020 年1月～2020 年12月の税込の収入金額を記入してください。

※ 収入の合計を12で割ったもの（一ヶ月の収入）が「◎一ヶ月の平均収入（家族の収入も含む）」の収入と一致するようにしてください。

※ 給与収入の区分に該当する項目がない場合は、（　）に項目を記入し、収入金額を記入してください。

3.記入する金額は、千円未満を切り捨てて記入してください。

4.給与収入及び給与外収入の合計を各人分、記入してください。

（2）「様式―②」アルバイト等収入状況申立書・「様式―③」アルバイト証明書

現在、アルバイトを行っている方は源泉徴収票または給与明細とあわせて提出してください。

なお、源泉徴収票または給与明細のどちらも提出できない場合には「アルバイト証明書」にアルバイト先からの証明を受けて、書類を提出してください。

（3）「様式―④」奨学金受給確認書

昨年度（2020年4月～2021年3月）の給付型奨学金の受給状況及び今年度（2021年4月～2022年3月）の給付奨学金の受給予定を記入してください。

※ 入学料または授業料相当額が支給される奨学金（入学料または授業料に使途が限定された奨学金）に申請中で、奨学金の受給が決定した場合は速やかに免除担当窓口に申し出るようにしてください。

日本学生支援機構奨学金等返済義務のある貸与型の奨学金を受けている場合は、記入しないでください。

（4）「様式―⑤」奨学金受給証明書（大学院1年次生用）

日本国内の他大学から本学に入学した方の書類です。出身大学にて証明を受けて、書類を提出してください。

（5）「様式―⑥」兄弟姉妹等の在学状況及び授業料免除状況証明書

本人以外の就学者欄に記載された就学者について、所属の学校にて証明を受けて、書類を提出してください。中学生以下は不要です。

様式―①

※大学記入欄	受付日	令和３年　月　日	入学料		入学料徴収猶予		授業料	

2021 Second Semester Enrollment Fee Waiver/ Enrollment Fee Deferment/ Tuition Fee Waiver Application Form (for International Students) 令和３年度後期　授業料免除等申請書（留学生用）

Attention: President of Kyushu Institute of Technology
九州工業大学長　殿

Date of submission: _____, 2021
提出日 令和３年　月　日

I hereby apply for (☐Enrollment Fee Waiver (入学料免除)　☐ Enrollment Fee Deferment　（入学料徴収猶予）☐Tuition Fee Waiver（授業料免除）) for the reasons stated below. If any information on this application is found to be false or inaccurate, I will not raise any objections should the waiver or permission to defer payment be withdrawn. I also consent to have my provided transcripts used for screening purposes. If I am not granted a waiver or permission to defer payment, or am granted a waiver for half of the fee, I promise to pay the amount by the day designated by the University.

下記の理由により、(　☐入学料免除　☐入学料徴収猶予　☐授業料免除　)を申請します。なお、申請内容に事実と相違があった場合は、免除または、徴収猶予の許可を取り消されても、異議はありません。また、選考にあたり、私の所定の成績を選考資料として使用されることに同意します。選考の結果、不許可もしくは半額免除となった際は、大学が指定する期日までに納付することを約束します。

Base Date: October 1, 2021 / 基準日 令和３年 10 月１日 現在

School / Graduate School 学部 / 学科 / 研究科	Dept. 学科 / 専攻	Year 学年 / Enrollment date: 入学年月	Student ID No. (leave blank if new) 学生番号※新入生不要	Former Student No. (if entering graduate school) 旧学生番号※学内進学者
Name 氏名 ㊞		E-mail		Mobile phone 携帯番号
Address 住所				

指導教員等 Academic advisor	(Reason applicant cannot fill out application him/herself) As soon as the applicant arrives in Japan, he/she will fill out the required information and submit the required documents.（本人が申請できない理由）なお、渡日後は速やかに本人が必要事項を記入及び必要書類を提出します。
	Name of advisor 指導教員氏名 ㊞
申請理由 Reason for applying	(Must be written by applicant)（本人記入）

◎Household Information Statement (round off to the nearest thousand) 家庭状況調書（※千円未満切り捨て）

奨学金 Scholarship	Receiving in 2021 令和３年度受給 (☐yes 有 ☐no 無)	Duration 受給期間 year 年 month 月 - year 年 month 月	Received in 2020 令和２年度受給 (☐yes 有 ☐no 無)	Duration 受給期間 year 年 month 月 - year 年 month 月
	Name of scholarship 奨学金名	Amount 受給額 ,000 yen	Name of scholarship 奨学金名	Amount 受給額 ,000 yen

本人・家族(就学者以外)・同居者 Applicant /family members	Relation 続柄	Age 年齢	Name 氏名	Occupation 職業	Duration 在職期間	Income from wages 給与収入	Income besides wages 給与外収入
						※大学記入欄	
	① Applicant / 本人					,000 円	,000 円
	② Spouse / 夫・妻					,000 円	,000 円
	③					,000 円	,000 円
	④					,000 円	,000 円

本人以外の就学者 Students other than applicant	Relation 続柄	Age 年齢	Name 氏名	Name of school 学校名	Type 種別	Year 学年	Category 区分	Commute from 通学区分	Waivers last year (national schools only) 昨年度免除状況(国立学校のみ) First semester 前期	Second semester 後期	Yearly tuition 授業料年額
							☐National 国 ☐Public 公 ☐Private 私	☐home 自宅 ☐other 自宅外	☐Full 全免 ☐Half 半免 ☐Partial 一部 ☐None 無	☐Full 全免 ☐Half 半免 ☐Partial 一部 ☐None 無	,000 yen
							☐National 国 ☐Public 公 ☐Private 私	☐home 自宅 ☐other 自宅外	☐Full 全免 ☐Half 半免 ☐Partial 一部 ☐None 無	☐Full 全免 ☐Half 半免 ☐Partial 一部 ☐None 無	,000 yen
							☐National 国 ☐Public 公 ☐Private 私	☐home 自宅 ☐other 自宅外	☐Full 全免 ☐Half 半免 ☐Partial 一部 ☐None 無	☐Full 全免 ☐Half 半免 ☐Partial 一部 ☐None 無	,000 yen

Under "Type" write: (E) elementary, (J) Junior High, (H) High School, (U) University, (C) College of Technology, (SU) Specialized Training College upper secondary, or (PS) postsecondary. ※ 種別は小学校・中学校・高校・大学・高専・専高・専専から選択してください。

Official use only. Do not write. ◎大学記入欄(何も記入しないでください。)

独立生計	☑	申請区分	☐一般 ・ ☐特別	学力基準	☐入・☐授(☐可・☐否)	修得単位	単位
生活保護	☐	収入基準	☐大学・☐大学院(☐前・☐後)	学力基準	☐猶予　(☐可・☐否)	成績評点	
世帯人数	人	障害者	人	長期療養	,000 円	災害	,000 円
入試成績(大学院)							

Avg. monthly income (including family income) *round off to nearest thousand.
◎ 1か月の平均収入(家族の収入も含む)(※千円未満切り捨て)

Part-time job アルバイト	,000 yen
Savings/remittance/financial aid 預金・送金・援助金	,000 yen
Scholarships (monthly amount received last six months) 奨学金（直前の半期に受給した月額）	,000 yen
Child allowance or Child-rearing allowance 児童手当・児童扶養手当等	,000 yen
Other その他(　　)	,000 yen
Loans/deficit 借入金・不足額	,000 yen
Total 合計	,000 yen
Extra-ordinary income 臨時的な所得	,000 yen

Avg. monthly expenditures (including family expenditures) *round off to nearest thousand.
◎ 1か月の平均支出(家族の支出も含む)(※千円未満切り捨て)

Food 食費	,000 yen
Rent 家賃	,000 yen
Utilities and phone 水道光熱費・通信費	,000 yen
Tuition (not including applicant's) 授業料（本人の授業料は除く）	,000 yen
Study and child-rearing costs 学習費・養育費	,000 yen
Other (　　)その他	,000 yen
Surplus 余剰金	,000 yen
Total 合計	,000 yen

Income Statement (for one year) ◎収入状況調書（1年間の収入額を記入する）

	Category 区分 / Relation 続柄		① Applicant 本人	② Spouse 夫・妻	③	④
Income from wages 給与収入	Part-time job (Including TA・RA) アルバイト（TA・RAを含む）		,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
	Child allowance or Child-rearing allowance 児童手当・児童扶養手当等		,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
	(　　)		,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
	Total wages 給与収入計		,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
Income 収入状況 / Income besides wages 給与外収入	Savings/remittance/financial aid 預金・送金・援助金		,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
	Loans/deficit 借入金・不足額		,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
	(　　)		,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
	Extra-ordinary income 臨時的な所得	Insurance benefits 保険金 Received (y) (m)	,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
		(　　) Received (y) (m)	,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
	Total income besides wages 給与外収入計		,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
	Scholarships 奨学金		,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
	Total 合計		,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
※大学記入欄（臨時的所得チェック）			入・授	入・授	入・授	入・授

Special deductions ◎特別控除

Household with disabled person(s) 障害者のいる世帯	Relation ☐Physical/mental disability, ☐requires care, ☐atomic bomb victim 続柄(　)　☐心身障害・☐要介護・☐原爆被爆	Household with someone requiring long-term care 長期療養者のいる世帯	Relation 続柄(　　) Name of illness 病名(　　)
	Registration no. 手帳番号 (　　)		
Household struck by disaster 火災等の被災世帯	被災日(　年　月) 被災額(　　yen) Date of disaster　Cost of damage		Duration of care (　year　month - year　month) 治療期間（　年　月～　年　月）
	Name of disaster 災害名		Yearly cost of care (　　,000 yen) 治療費年額

1. Check the ☐ boxes that apply. ☐は、該当する項目に ☑ を記入してください。
2. Do not write in shaded areas, which are for offical use only. ▒ 欄は大学で記入しますので記入しないでください。

※大学記入欄	受付日	2021 年　月　日	入学料		入学料徴収猶予		授業料	

EXAMPLE / 記入例

様式―①

2021 Second Semester Enrollment Fee Waiver/ Enrollment Fee Deferment/ Tuition Fee Waiver Application Form (for International Students)令和３年度後期　授業料免除等申請書（留学生用）

Attention: President of Kyushu Institute of Technology
九州工業大学長　殿

Date of submission: September 27, 2021
提出日 2021 年 9 月 27 日

I hereby apply for (☑Enrollment Fee Waiver (入学料免除)　☑ Enrollment Fee Deferment　（入学料徴収猶予）　☑Tuition Fee Waiver（授業料免除））for the reasons stated below. If any information on this application is found to be false or inaccurate, I will not raise any objections should the waiver or permission to defer payment be withdrawn. I also consent to have my provided transcripts used for screening purposes. If I am not granted a waiver or permission to defer payment, or am granted a waiver for half of the fee, I promise to pay the amount by the day designated by the University.
下記の理由により、(☑入学料免除 ☑入学料徴収猶予 ☑授業料免除)を申請します。なお、申請内容に事実と相違があった場合は、免除または、徴収猶予の許可を取り消されても、異議はありません。また、選考にあたり、私の所定の成績を選考資料として使用されることに同意します。選考の結果、不許可もしくは半額免除となった際は、大学が指定する期日までに納付することを約束します。

Base Date: October 1, 2021 / 基準日 2021 年 10 月1日 現在

School 学部 / 学科 / 研究科	Dept. 学科 / 専攻	Year 学年 / Enrollment date 入学年月	Student ID No. (leave blank if new) 学生番号※新入生不要	Former Student No. (if entering graduate school) 旧学生番号※学内進学者
CSSE Graduate School (circled)	Artificial Intelligence	1 / April 2021	21671000	

Name 氏名	E-mail	Mobile phone 携帯番号
Dennis　Bergkamp　(印 デニス)	×××―□□□＿1234＠☆☆☆☆	△△△―△△△―△△△△

Address 住所　福岡県飯塚市川津 680－4

Academic advisor 指導教員等

(Reason applicant cannot fill out application him/herself) As soon as the applicant arrives in Japan, he/she will fill out the required information and submit the required documents. （本人が申請できない理由）なお、渡日後は速やかに本人が必要事項を記入及び必要書類を提出します。

Name of advisor　指導教員氏名　　　㊞

Reason for applying 申請理由

(Must be written by applicant)（本人記入）

私は母国の●●大学で××の研究をしていました。研究を進める中で、九州工業大学でさらに知識を深めたいと思い留学を
決意しました。しかし、私の収入が少なく、母は病気で働くことができないため、毎月の仕送りだけでは生活ができません。
また、日本に来たばかりでアルバイトもしていません。是非とも、入学料免除と授業料免除をお願いします。

◎Household Information Statement (round off to the nearest thousand) 家庭状況調書（※千円未満切り捨て）

Scholarship 給付型奨学金

Receiving in 2021 2021 年度受給	Duration 受給期間	Received in 2020 2020 年度受給	Duration 受給期間
(□yes 有 ☑no 無)	year 年 month 月 ～ year 年 month 月	(□yes 有 ☑no 無)	year 年 month 月 ～ year 年 month 月
Name of scholarship 奨学金名	Amount 受給額 ,000 yen	Name of scholarship 奨学金名	Amount 受給額 ,000 yen

Applicant /family members 本人・家族（就学者以外）・同居者

Relation 続柄	Age 年齢	Name 氏 名	Occupation 職 業	Duration 在職期間	Income from wages 給与収入 ※大学記入欄	Income besides wages 給与外収入
① Applicant / 本人	22	Dennis　Bergkamp	student		,000 円	,000 円
② Spouse / 夫・妻					,000 円	,000 円
③					,000 円	,000 円
④					,000 円	,000 円

Students other than applicant 本人以外の就学者

Relation 続柄	Age 年齢	Name 氏 名	Name of school 学校名	Type 種別	Year 学年	Category 区 分	Commute from 通学区分	Waivers last year (national schools only) 昨年度免除状況(国立学校のみ) First semester 前 期	Second semester 後 期	Yearly tuition 授業料年額
						□National 国 □Public 公 □Private 私	□home 自宅 □other 自宅外	□Full 全免 □Half 半免 □Partial 一部 □None 無	□Full 全免 □Half 半免 □Partial 一部 □None 無	,000 yen
						□National 国 □Public 公 □Private 私	□home 自宅 □other 自宅外	□Full 全免 □Half 半免 □Partial 一部 □None 無	□Full 全免 □Half 半免 □Partial 一部 □None 無	,000 yen
						□National 国 □Public 公 □Private 私	□home 自宅 □other 自宅外	□Full 全免 □Half 半免 □Partial 一部 □None 無	□Full 全免 □Half 半免 □Partial 一部 □None 無	,000 yen

Under "Type" write: (E) elementary, (J) Junior High, (H) High School, (U) University, (C) College of Technology, (SU) Specialized Training College upper secondary, or (PS) postsecondary. ※ 種別は小学校・中学校・高校・大学・高専・専高・専専から選択してください。

Official use only. Do not write. ◎大学記入欄(何も記入しないでください。)

独立生計	☑	申請区分	□一般 ・ □特別	学力基準	□入・□授(□可・□否)	修得単位	単位
生活保護	□	収入基準	□大学・□大学院(□前・□後)	学力基準	□猶予 (□可・□否)	成績評点	
世帯人数	人	障害者	人	長期療養	,000 円	災 害	,000 円	入試成績(大学院)	

Avg. monthly income (including family income) *round off to nearest thousand.
◎ 1か月の平均収入(家族の収入も含む)(※千円未満切り捨て)

Item	Amount
Part-time job (Including TA・RA) アルバイト（TA・RAを含む）	40,000 yen
Savings/remittance/financial aid 預金・送金・援助金	50,000 yen
Scholarships (monthly amount received last six months) 奨学金（直前の半期に受給した月額）	,000 yen
Child allowance or Special child-rearing allowance 児童手当・特別児童扶養手当等	,000 yen
Other（　　）その他	,000 yen
Loans/deficit 借入金・不足額	,000 yen
Total 合 計	90,000 yen
Extra-ordinary income 臨時的な所得	,000 yen

Avg. monthly expenditures (including family expenditures) *round off to nearest thousand.
◎ 1か月の平均支出(家族の支出も含む)(※千円未満切り捨て)

Item	Amount
Food 食費	30,000 yen
Rent 家賃	30,000 yen
Utilities and phone 水道光熱費・通信費	20,000 yen
Tuition (not including applicant's) 授業料（本人の授業料は除く）	,000 yen
Study and child-rearing costs 学習費・養育費	10,000 yen
Other（　　）その他	,000 yen
Surplus 余剰金	,000 yen
Total 合 計	90,000 yen

Income Statement (for one year) ◎収入状況調書（1年間の収入額を記入する）

Income 収入状況

Category 区分 / Relation 続柄	① Applicant 本人	② Spouse 夫・妻	③	④
Income from wages 給与収入: Part-time job (Including TA・RA) アルバイト（TA・RAを含む）	480,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
Child allowance or Special child-rearing allowance 児童手当・特別児童扶養手当等	,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
(　　)	,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
Total wages 給与収入計	480,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
Income besides wages 給与外収入: Savings/remittance/financial aid 預金・送金・援助金	600,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
Loans/deficit 借入金・不足額	,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
(　　)	,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
Extra-ordinary income 臨時的な所得: Insurance benefits 保険金 Received (y) (m)	,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
Extra-ordinary income 臨時的な所得: (　　) Received (y) (m)	,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
Total income besides wages 給与外収入計	600,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
Scholarships 奨学金	,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
Total 合計	1,080,000 yen	,000 yen	,000 yen	,000 yen
※大学記入欄（臨時的所得チェック）	入・授	入・授	入・授	入・授

Special deductions ◎特別控除

Household with disabled person(s) 障害者のいる世帯	Relation 続柄(　) □Physical/mental disability, □requires care, □atomic bomb victim □心身障害 ・□要介護・□原爆被爆 Registration no. 手帳番号 (　)	Household with someone requiring long-term care 長期療養者のいる世帯	Relation 続柄(　) Name of illness 病名(　)
Household struck by disaster 火災等の被災世帯	被災日(　年　月)被災額(　yen) Date of disaster　Cost of damage Name of disaster 災害名		Duration of care (year month - year month) 治療期間(　年　月～　年　月) Yearly cost of care (　,000 yen) 治療費年額

1. Check the □ boxes that apply. □は、該当する項目に ☑ を記入してください。
2. Do not write in shaded areas, which are for offical use only. [shaded box] 欄は大学で記入しますので記入しないでください。

様式―②

Declaration of Part-time Job Income アルバイト等収入状況申立書

2021 Second Semester (for international students)（2021 年度後期　留学生用）

記入日　　年　　月　　日

Date (yyyy/mm/dd):

Student ID No.学生番号

Name 氏名

*Check the boxes that apply. ※該当する項目に ☑ を付してください。

I, the applicant for (☐enrollment fee waiver（入学料免除）, ☐enrollment fee deferment（入学料徴収猶予）, ☐tuition fee waiver（授業料免除）), hereby declare that my income from part-time work is as follows.

（☐入学料免除　☐入学料徴収猶予　☐授業料免除）申請にあたり、私のアルバイト等の収入状況は下記のとおりです。

1. Income of Applicant 本人の収入状況

1.1. Part-time job details for this academic year (Apr 1, 2021 through Sep 30, 2021).

今年度（**2021 年 4 月 1 日～2021 年 9 月 30 日**）のアルバイトについて

☐ Did not work part-time. アルバイトをしていない。 ☐ Worked part-time as follows. 以下のとおりアルバイトをしていた。

Employer アルバイト先	Total wages earned 総受給額	Period wages were received 支払いを受けた期間
☐：RA（Research Assistant）	yen	年額（Yearly amount）
	yen	From To:

1.2 Part-time job details for this academic year (from October 2021). 今年度（**2021 年 10 月～**）アルバイトの予定について

☐ Will not work part-time. アルバイトをしない（予定）。☐ Will work part-time as follows. アルバイトをする。（予定）

Employer アルバイト先	Total wages earned 総受給額	Period wages were received 支払いを受けた期間
	yen	From To:

2. Income of Spouse 家族（配偶者）の収入状況

2.1. Part-time job details for this academic year (Apr 1, 2021 through Sep 30, 2021).

今年度（**2021 年 4 月 1 日～2021 年 9 月 30 日**）のアルバイトについて

☐ Did not work part-time. アルバイトをしていない。☐ Worked part-time as follows. 以下のとおりアルバイトをしていた。

Employer アルバイト先	Total wages earned 総受給額	Period wages were received 支払いを受けた期間
	yen	From To:

2.2. Part-time job details for this academic year (from October 2021). 今年度（**2021 年 10 月～**）アルバイトの予定について

☐ Will not work part-time.アルバイトをしない（予定）。☐ Will work part-time as follows. アルバイトをする。（予定）

Employer アルバイト先	Total wages earned 総受給額	Period wages were received 支払いを受けた期間
	yen	From To:

* Please enclose a copy of your *gensen-choshu-hyo* (certificate of income and withholding tax) or payslip from your employer. If for some reason you cannot obtain these documents, ask your employer to sign a Part-time Job Certificate. (If you are employed at this university as a TA (teaching assistant), RA (research assistant), or tutor, and cannot submit a *gensen-choshu-hyo* or payslip, we will inquire with your supervisor, so you do not need to submit a Part-time Job Certificate.

※アルバイト先の源泉徴収票または、給与明細の写しを添付してください。いずれも準備できない場合は、アルバイト先で「アルバイト証明書」に証明を受けてください。（本学のＴＡ・ＲＡ・チューターに従事している者で、源泉徴収票または給与明細の提出が出来ない者は、担当係にて照会するため、「アルバイト証明書」の提出の必要はありません。）

様式―③

アルバイト証明書

Part-time Job Certificate

学生番号 Student ID No.

氏名 Name

※該当する項目に☑を付してください。* Check the boxes that apply.

この度、九州工業大学に（☐入学料免除・☐入学料徴収猶予・☐授業料免除）の申請を行いますので、下記事項について証明願います。

I am applying for (☐ enrollment fee waiver（入学料免除）, ☐ enrollment fee deferment（入学料徴収猶予）, ☐ tuition fee waiver（授業料免除）) at Kyushu Institute of Technology, and hereby request certification of the matters described below.

記

業務内容 Job duties	
雇用期間 Duration of employment	年　　月から現在に至る From (yyyy/mm):　　to present
1ケ月当たりの支払い金額 Average monthly wages	円（平均） yen (average)

上記のとおり、相違ないことを証明します。

I hereby certify that the above is true and correct.

年　　月　　日

Date (yyyy/mm/dd):

【証明者】Certified by

会社名等 / Name of company or organization

氏名 / Name

㊞

様式―④

Scholarship Receipt Confirmation Form 奨学金受給確認書

Student ID No. 学生番号 _____

Name 氏名 _____

* Check the boxes that apply. ※該当する項目に ☑ を付してください。

I, (name: _____), the (☐applicant（本人）☐husband of applicant（夫）☐wife of applicant （妻）) for (☐tuition fee waiver（授業料免除）, ☐enrollment fee waiver（入学料免除）, ☐enrollment fee deferment（入学料徴収猶予）), hereby declare my scholarship/grant status to be as follows.

（☐授業料免除 ・ ☐入学料免除 ・ ☐入学料徴収猶予 ）申請にあたり

（☐本人・☐夫・☐妻）氏名 の給付型の奨学金受給状況は下記のとおりです。

1. Scholarships for the previous academic year (April of last year to March of this year).

昨年度（昨年４月～今年３月）の奨学金について

☐I did not receive any scholarships or grants. 奨学金を受給していない

☐I received the following scholarship(s) or grant(s). 次のとおり奨学金を受給していた

Name of Scholarship 奨学金名称	Duration of Scholarship (yyyy/mm) 受給期間	Monthly Amount 受給月額	Total Amount 受給総額
	From: / to /	yen	yen
	From: / to /	yen	yen

Total 合計: _____ yen

2. Scholarships for this academic year (April of this year to March of next year).

今年度（今年４月～来年３月）の奨学金について

☐I am not receiving any scholarships or grants. 奨学金を受給していない

☐I am receiving the following scholarship(s) or grant(s). 次のとおり奨学金を受給する（予定である）

Name of Scholarship 奨学金名称	Duration of Scholarship (yyyy/mm) 受給期間	Monthly Amount 受給月額	Total Amount 受給総額
	From: / to /	yen	yen
	From: / to /	yen	yen

Total 合計: _____ yen

3. Scholarships I am (or my spouse is) currently applying for.

現在申請中の奨学金について

* If you are currently applying for a scholarship/grant that provides an amount equivalent to enrollment and/or tuition fees (and which can only be used for enrollment and/or tuition fees), please fill out the information below. ※ 現在、入学料相当額または授業料相当額を支給する（入学料または授業料に使途が限定された）奨学金に申請中の方は、以下に記入してください。

Name of Scholarship 奨学金名称	Duration of Scholarship (yyyy/mm) 受給期間	Type 支給対象 Circle all that apply	Total Amount 受給総額
	From: / to /	Enrollment 入学料 Tuition 授業料	yen
	From: / to /	Enrollment 入学料 Tuition 授業料	yen

* If you are accepted to receive a scholarship or grant that provides an amount equivalent to enrollment and/or tuition fees while your application is being reviewed, your application may be withdrawn. ※ 入学料相当額または授業料相当額の給付奨学金の受給が決まった場合、申請受理後であっても申請を取り消すことがあります。

* Only scholarships and grants are factored in as income. Student loans, such as the Japan Student Services Organization Scholarship, do not need to be reported. ※ 奨学金は給付型の奨学金のみ収入として算入します。日本学生支援機構奨学金等 貸与型のものについては、申告不用です。

様式―⑤

奨学金受給証明書（大学院１年次生用）
Scholarship Receipt Certificate (for first year graduate students)

奨学事務担当者　殿
Attention: Scholarship Office

卒業・修了年月　　年　　月
Graduation date　　Year　　Month

学生番号 Student ID No.

氏名 Name

※該当する項目に☑を付してください。* Check the boxes that apply.

この度、九州工業大学に（ □入学料免除 ・ □入学料徴収猶予 ・ □授業料免除 ）の申請を行いますので下記事項について証明願います。

I am applying for (□enrollment fee waiver（入学料免除）, □enrollment fee deferment（入学料徴収猶予）, □tuition fee waiver（授業料免除）) at Kyushu Institute of Technology, and hereby request certification of the matters described below.

１. 昨年度奨学金受給状況について　Scholarships received in the previous academic year.

□受給なし　I did not receive a scholarship or grant.

□受給していた（下記の欄にも記入願います）
I received the following scholarship/grant (please fill out the information below).

給付型奨学金　［ 名称 ：　　］
Name of Scholarship　[Name ：　　]

受給期間 ：　年　月　～　年　月　月額 ：　円
Duration　year　month　year　month　Amount/month:　yen

２. 現在申請中の奨学金について　Scholarships you are currently applying for.

※　奨学金使途記入欄には、入学料相当額や授業料相当額の奨学金が受給される等の場合で奨学金の使途が定められているものを記入してください。

If you are applying for a scholarship/grant that provides an amount equivalent to enrollment and/or tuition fees, write the specified use of the scholarship by "Use of Scholarship".

□申請していない　I am not currently applying for a scholarship or grant.

□次の通り申請している（下記の欄にも記入願います）
I am applying for the following scholarship/grant (please fill out the information below):

給付型奨学金　［ 名称 ：　　］
Name of Scholarship　[Name ：　　]

奨学金使途：
Use of Scholarship:

受給期間 ：　年　月　～　年　月　月額 ：　円
Duration　year　month　year　month　Amount/month:　yen

上記のとおり証明します。
I hereby certify that the above is true and correct.

年　月　日
Year　Month　Day

学校名
Name of School

証明者の職名・氏名
Name and title of certifier　㊞

※　本書類は日本国内の他大学から九州工業大学大学院に入学する学生のものです。

※ This form is for students entering graduate school at Kyushu Institute of Technology from another university in Japan.

※　本学学部生が進学するに当たり書類を提出する際には、奨学金受給確認書を使用してください。

※ Undergraduate students currently enrolled at Kyushu Institute of Technology advancing to graduate school should submit a Scholarship Receipt Confirmation Form instead.

様式―⑥

兄弟姉妹等の在学状況及び授業料免除状況証明書
Sibling Enrollment and Tuition Fee Wavier Status Certificate

各 学 校 等 事 務 担 当 者　殿

Attention: School Administration Office

【証明を受ける者】(授業料免除申請者の兄弟姉妹等)

Sibling of applicant for tuition fee waiver

学生番号　Student ID No.

氏名　Name _____

※該当する事項に「☑」を付してください。* Check the boxes that apply.

この度、九州工業大学に在学中の私の兄弟姉妹等　学生番号：_____氏名_____が、

☐入学料免除・☐入学料徴収猶予・☐授業料免除申請するため、私の下記事項について証明願います。

I, the sibling of the undersigned, who is currently enrolled at Kyushu Institute of Technology and applying for (☐ enrollment fee waiver（入学料免除), ☐ enrollment fee deferment（入学料徴収猶予), ☐ tuition fee waiver（授業料免除申請)), hereby request certification of the following matters regarding my academic and scholarship status.

Student ID No._____Name:_____

1．在学状況　(2021 年 4 月 1 日以降)　Enrollment Status (from April 2021)

入学年度：　平成・令和_____年度入学（※年度を記入してください。）Year of enrollment (indicate the academic year)_____

通学区分 Commute：　☐自宅 From home　☐自宅外 Other

設置区分 Category：　☐国立 National　☐公立 Public ☐私立 Private

学校区分Type of School：　☐大学，大学院，短大University/junior college

☐高等専門学校College of technology　☐高等学校High school

☐専修学校（専門課程）Specialized training college (postsecondary)

☐専修学校（高等課程）Specialized training college (upper secondary)

☐専修学校（一般課程）Specialized training college (general)

☐各種学校 Special Institutes　☐その他 Other（　　）

2. 2020 年度授業料免除状況について（国立大学法人又は独立行政法人の学校に在学する学生のみ記入）

2020 Tuition Fee Waiver Status (only fill out if enrolled in a national university corporation or independent administrative institution school)

☐2021 年度入学の為、該当ありません。Not applicable because he/she will enroll in the 2021 academic year

前年度の授業料免除実施状況 Tuition fee waiver status for the previous year						Yearly amount of tuition 授 業 料 年 額	yen 円
前期 First semester	☐全額免除 ☐Full waiver	☐半額免除 ☐Half waiver	☐一部免除 ☐Partial waiver	☐不許可 ☐No waiver	☐申請無 ☐Did not apply	免除額 Total amount of waiver	円 yen
後期 Second semester	☐全額免除 ☐Full waiver	☐半額免除 ☐Half waiver	☐一部免除 ☐Partial waiver	☐不許可 ☐No waiver	☐申請無 ☐Did not apply	免除額 Total amount of waiver	円 yen

（貴学を卒業・終了した者が引き続き大学院に入学・進学した場合は，前年度の状況について証明願います。）

(If the student has received an undergraduate degree at your school and is advancing to graduate school, please certify his or her status for the previous academic year.)

上記のとおり、相違ないことを証明します。

I hereby certify that the above is true and correct.

年　　月　　日

Date (yyyy/mm/dd):

学校名 / Name of school: _____

証明者の職名・氏名 / Name and occupation of certifier：_____㊞

※ 貴学の新入生の場合は，入学後に証明をお願いします。

* If the student will be newly enrolled at your school, please certify the information after he or she enrolls.