日本学生支援機構　貸与奨学金　2022 年度在学採用　大学院

申込みの流れ

奨学金案内をよく読み、手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

step 1

【４月７日（木）まで】申込み関係書類の受取り

申込み書類は、学生係窓口で受取るか、
工学部ホームページ（QR コード）からダウンロード・印刷してください。

https://www.tobata.kyutech.ac.jp/faculty/jasso/#050

step 2

【４月４日（月）～４月１５日（金）まで】書類提出

✓	必要書類
	貸与奨学金確認書兼同意書（原本） …用紙は奨学金案内の中に閉じこまれています。記入後、キリトリ線に沿って切り提出してください。
	スカラネット入力下書き用紙（コピー） …全ページ記入後、A4 サイズで両面縮小コピーして提出してください。記入例を QR コードから確認できます。 …本紙は step4（スカラネット入力）で各自使用するため、手元に保管してください。なお、「用紙②収入計算書」は提出不要です。収入状況については、スカラネット下書き用紙の「あなたの所得情報」欄に記入してください。

▼

提出方法（対面または郵送により提出してください）

- 対面での申込み
  提出先：学生係窓口　平日 8:30-17:00 の時間帯に持参してください
- 郵送による申込み
  郵送先：〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町 1-1 九州工業大学工学部学生係
  ※封筒の表に「大学院予約採用奨学金申込書類在中」と朱書きしてください

step 3

【書類提出後】スカラネット入力用 ID・パスワードの受領

step2 の書類と引き換えに、窓口で、ID・パスワードを配布します。
郵送で書類提出を行う方には、書類の内容確認後、九工大メールにより ID・パスワードを通知します。

step 4

【４月１８日（月）まで】スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。
入力には、学生係から配布される ID・パスワード等が必要です。

採用決定（初回振込）

今回の申込みにより採用となった方には、６月１０日（予定）に初回振込が行われます。
各自で口座を確認し、採否を判断してください。

工学部学生係

注意事項

- 「人的保証制度」を選択して「連帯保証人」「保証人」を選任する場合は、必ず事前に了承を得てください。本人の了承を得ずに選任した場合には、採用取消の対象となります。
  「人的保証制度」選択者は、採用（初回振込）後、連帯保証人の印鑑登録証明書・連帯保証人の収入に関する証明書・保証人の印鑑登録証明書などの提出が必要です。また、保証人の選任条件を満たさない方（4 親等以外の親族・65 歳以上の方）を選任した場合は、別途、保証人の「貸与予定総額以上の資産を有することに関する証明書」の提出が必要となります。詳細は、奨学金案内にて確認してください。
- 「所得連動返還方式」を選択する場合は、「機関保証制度」を選択する必要があります。
- 不明点・質問は、学生本人がメールにより学生係（下記アドレス）に問い合わせてください。

採用後の手続き

採用（初回振込）後は、下記１・２の手続きが必要です。
詳細は、初回振込後、九工大メールアドレス（@mail.kyutech.jp）あてに連絡します。

１．［初回振込月の翌月頃］奨学生証・返還誓約書・マイナンバー提出書 等の受領
２．［初回振込月の翌月末頃］返還誓約書・マイナンバー等の提出
※「返還誓約書」が期限までに提出されない場合は、奨学金の振込が停止され、採用取消となります。
※人的保証選択者は、「返還誓約書」提出時に、連帯保証人の印鑑登録証明書と収入に関する証明書・保証人の印鑑登録証明書などの提出が必要です。
※マイナンバー（学生本人分）は、日本学生支援機構が指定する提出先に提出します。
（ただし、過去に採用となった奨学金においてマイナンバー提出済みの場合は不要）

担当窓口・問い合わせ先

工学部学生係　Mail: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp
◎不明点は、窓口でお尋ねいただくか、メールに学年・学籍番号・名前を明記のうえご連絡ください。電話による問い合わせはご遠慮願います。

工学部学生係