

申込みの流れ

奨学金案内をよく読み、手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

step
1

【4月7日（木）まで】申込み関係書類の受取り

申込み書類は、学生係窓口で受取るか、工学部ホームページ（QRコード）からダウンロード・印刷してください。

🔍 <https://www.tobata.kyutech.ac.jp/faculty/jasso/#050>



step
2

【4月15日（金）まで】申込書類を学生係へ提出

必要書類・提出方法は裏面に記載しています。必ず確認し、不備のないよう準備してください。
申込書類受付期間は、4月4日（月）～4月15日（金）です。

step
3

【書類提出後】スカラネット入力用 ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」の受領

step2 の書類と引き換えに、窓口で、ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を配布します。
郵送で書類提出を行う方には、書類の内容確認後、返信用封筒に ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を入れて返送します。

step
4

【4月18日（月）まで】スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。
入力には、学生係から配布される ID・パスワード等が必要です。

step
5

【4月25日（月）まで】マイナンバー関係書類提出

スカラネット入力後1週間以内に、専用の提出用封筒に入れて、郵便局窓口から簡易書留により、日本学生支援機構へ郵送してください。

採用決定（初回振込）

今回の申込みにより採用となった方には、6月10日（予定）に初回振込が行われます。
各自で口座を確認し、採否を判断してください。

※第一種奨学金を受給する方が、給付奨学金を同時に受給する場合は、第一種奨学金の月額が減額調整されますのでご注意ください（貸与奨学金案内7ページ参照）。



提出書類一覧

	✓	対象者	必要書類	提出先	提出期限	参考
step2		全員	貸与奨学金確認書兼同意書（原本）	学生係	4月15日 (金)	各書類の 記入例・ マイナンバー 提出書類 のサンプル ↓ 
		全員	スカラネット入力下書き用紙のコピー …コピーを大学に提出してください。本紙は step4（スカラネット入力）で各自使用するため、手元に保管してください。			
		全員	収入状況・特別控除に関するチェックリスト			
		該当者のみ	収入状況・特別控除に関するチェックリストで指定された証明書類			
		郵送で 書類提出する 方のみ	返信用封筒 …250 円分の切手を貼り付けた角形 2 号の封筒またはレターバックライト（青）に、郵便番号・住所・氏名を記載したもの …step3 で使用するスカラネット入力用 ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を入れて返送します。			
step5		全員	マイナンバー提出書類 …本紙は step3 で配布します。マイナンバーカードがなくても大丈夫です。 提出書類に関する詳細は、右記 QR コードから確認できます。	日本学生 支援機構	4月25日 (月)	

貸与奨学金とあわせて給付奨学金を申込む方は、貸与奨学金案内 5 ページ下部を参照してください



提出方法（①または②により提出してください）

- ①学生係窓口にて持参 平日 8:30-17:00 の時間帯に持参してください
 - ②郵送 送付先：〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町 1-1 九州工業大学工学部学生係
 - ・封筒の表に「奨学金申込書類在中」と朱書きしてください
 - ・返信用封筒を忘れずに同封してください
- ※step5「マイナンバー提出書類」は、日本学生支援機構へ直接郵送してください

採用後の手続き

詳細は、初回振込後、九工大メールアドレス（@mail.kyutech.jp）に連絡します。

1. 奨学生証・返還誓約書等の受領 … 初回振込月の月末～翌月頃
2. 返還誓約書等の提出（貸与奨学金案内 45・24 ページ参照） … 初回振込月の翌月頃まで

担当窓口・問い合わせ先

工学部学生係 Mail: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

◎不明点は、窓口でお尋ねいただくか、メールに学年・学籍番号・名前を明記のうえご連絡ください。電話による問い合わせはご遠慮願います。



工学部学生係