

申込みの流れ

奨学金案内をよく読み、手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

step
1

【9月22日（木）まで】申込み書類の受取り

申込み書類は、学生係窓口で受取るか、工学部ホームページ（QRコード）からダウンロード・印刷してください。

🔍 <https://www.tobata.kyutech.ac.jp/faculty/jasso/#050>



step
2

【9月27日（火）まで】申込書類を学生係へ提出

必要書類・提出方法は裏面に記載しています。必ず確認し、不備のないよう準備してください。その際、後期授業料等減免の申請も同時に行ってください。

申込書類受付期間は、**対面の場合 9月26日（月）～9月27日（火）（要事前予約）**

郵送の場合 9月5日（月）～9月27日（火）です。

step
3

【書類提出後】スカラネット入力用 ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」の受領

step2 の書類と引き換えに、窓口で、ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を配布します。郵送で書類提出を行う方には、書類の内容確認後、返信用封筒に ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を入れて返送します。

step
4

【9月30日（金）まで】スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。入力には、学生係から配布される ID・パスワード等が必要です。

step
5

【10月7日（金）まで】マイナンバー関係書類提出

スカラネット入力後 1 週間以内に、専用の提出用封筒に入れて、郵便局窓口から簡易書留により、日本学生支援機構へ郵送してください。

採用決定（初回振込）

今回の申込みにより採用となった方には、12 月 9 日（予定）に初回振込が行われます。各自で口座を確認し、採否を判断してください。

※第一種奨学金を受給中の方が、給付奨学金に新たに採用された場合、第一種奨学金の月額が減額調整されますのでご注意ください（給付奨学金案内 15 ページ参照）。

※授業料等減免の審査は、給付奨学金の採否等により行われます。12 月下旬の結果発表をお待ちください。



提出書類一覧

	✓	対象者	必要書類	提出先	提出期限	参考
step2		全員	給付奨学金確認書（原本） …「マイナンバー提出書に記載の申込 ID」欄は記入不要です。	学生係	9/27 （火）	各書類の 記入例・ マイナンバ ー提出書類 のサンプル ↓ 
		全員	スカラネット入力下書き用紙のコピー …コピーを大学に提出してください。本紙は step4（スカラネット入力）で 各自使用するため、手元に保管してください。			
		該当者のみ	在留資格等に関する証明書			
		該当者のみ	施設等在籍証明書等			
		該当者のみ	マイナンバーを提出できない生計維持者の「課税証明 書」及び「マイナンバーに代わる提出書類」			
		該当者のみ	生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツ ール兼申告書」等			
		郵送で 書類提出する 方のみ	返信用封筒 …140 円分の切手を貼り付けた角形 2 号の封筒またはレターバックライト （青）に、郵便番号・住所・氏名を記載したもの …step3 で使用するスカラネット入力用 ID・パスワードと「マイナンバー 提出書類セット」を入れて返送します。			
step5		全員	マイナンバー提出書類 …本紙は step3 で配布します。マイナンバーカードがなくても大丈夫で す。提出書類に関する詳細は、右記 QR コードから確認できます。	日本学生 支援機構	10/7 （金）	
		該当者のみ	学修計画書 …9 月末頃、該当者に九工大メールで連絡します。提出がない場合は、給 付奨学金の学力基準不適合となり、不採用となります。また、令和元年度以 前入学者の場合は授業料免除の経過措置も受けられなくなりますので注意 してください。	学生係	九工大メー ルで連絡	

給付奨学金とあわせて**貸与奨学金を申込む方は、「貸与奨学金 確認書兼同意書」の提出も必要です。**

給付奨学金案内 2 ページ下部を確認のうえ、書類を準備してください



提出方法（①または②により提出してください）

①対面の場合 受付場所：FD セミナー室（要事前予約）

予約フォーム

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10z6x01qZGEdJ9ILkV301wuHCRGA_s_r_jbWE5qqd-lw/edit?usp=sharing

②郵送の場合 送付先：〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町 1-1 九州工業大学工学部学生係

- ・封筒の表に「奨学金申込書類在中」と朱書きしてください
- ・授業料免除申請書類と同じ封筒で提出可能です



採用後の手続き

詳細は、初回振込後、九工大メールアドレス（@mail.kyutech.jp）に連絡します。

1. 自宅外通学証明書類の提出（自宅外通学の要件を満たす方のみ）
2. 奨学生証の受領（初回振込月の翌月頃予定）

担当窓口・問い合わせ先

工学部学生係 Mail: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

◎不明点は、窓口でお尋ねいただくか、メールに学年・学籍番号・名前を
明記のうえご連絡ください。電話によるお問い合わせはご遠慮願います。



工学部学生係