

申込みの流れ

奨学金案内をよく読み、手続きを行ってください。各手続きの締切日は次のとおりです。

step
0

【3月22日（水）まで※¹】授業料等減免の申請

日本学生支援機構給付奨学金を希望する方は、事前に令和5年度前期授業料等減免の申請が必要です（※1…学部新生は入学手続き時に申請書を請求し、4月5日(水)までに提出）。なお、期日までに授業料減免を申請していなかった方でも、予期できない事由（生計維持者の死亡・事故・病気・失職等）により家計急変が生じた方は、給付奨学金（家計急変採用）へ申請することができます。家計急変採用では、通常の在学採用とは異なる手続きが必要ですので、下記 URL の要件に該当する方は、すみやかに学生係に相談してください。

Q https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei_kyuhen/index.html

step
1

【4月6日（木）まで】申込み書類の受取り

申込み書類は、学生係窓口で受取るか、工学部ホームページ（QRコード）からダウンロード・印刷してください。

Q <https://www.tobata.kyutech.ac.jp/faculty/jasso/#050>



step
2

【4月14日（金）まで】申込書類を学生係へ提出

必要書類・提出場所は裏面に記載しています。必ず確認し、不備のないよう準備してください。申込書類受付期間は、4月11日（火）～4月14日（金）です。

step
3

【書類提出後】スカラネット入力用ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」の受領

step2の書類と引き換えに、窓口で、ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を配布します。郵送で書類提出を行う方には、書類の内容確認後、返信用封筒にID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を入れて返送します。

step
4

【4月17日（月）まで】スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。入力には、学生係から配布されるID・パスワード等が必要です。

step
5

【4月24日（月）まで】マイナンバー関係書類提出

スカラネット入力後1週間以内に、専用の提出用封筒に入れて、郵便局窓口から簡易書留により、日本学生支援機構へ郵送してください。

採用決定（初回振込）

今回の申込みにより採用となった方には、6月9日（予定）に初回振込が行われます。

各自で口座を確認し、採否を判断してください。

※第一種奨学金を受給中の方が、給付奨学金に新たに採用された場合は、第一種奨学金の月額が減額調整されます。

詳細は、給付奨学金案内15ページをご参照ください。

※入学科・授業料等減免の審査は、給付奨学金の採否等により行われます。6月の結果発表をお待ちください。



提出書類一覧

	✓	対象者	必要書類	提出先	提出期限	参考
step2		全員	給付奨学金確認書（原本） …「マイナンバー提出書」は step2 の書類と引き換えに配布します。 「マイナンバー提出書に記載の申込 ID」欄は記入不要です。	学生係	4月14日 (金)	各書類の 記入例・ マイナンバー 提出書類 のサンプル ↓ 
		全員	スカラネット入力下書き用紙のコピー …コピー（記入済みの全ページ・縮小両面コピー推奨）を取り、コピーを大 学に提出してください。本紙は step4（スカラネット入力）で使用するた め、各自手元に保管してください。			
		該当者のみ	在留資格等に関する証明書			
		該当者のみ	施設等在籍証明書等			
		該当者のみ	マイナンバーを提出できない生計維持者の「課税証明書」 及び「マイナンバーに代わる提出書類」			
		該当者のみ	生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール 兼申告書」等			
		該当者のみ	学修計画書 …3月末～4月上旬頃、該当者に九工大メールで連絡します。提出がない場合 は、給付奨学金の学力基準不適となり、不採用となります。また、令和元 年度以前入学者の場合は授業料免除の経過措置も受けられなくなりますの で注意してください。			
step5		全員	マイナンバー関係書類 …本紙は step3 で配布します。マイナンバーカードがない場合は、通知カー ド等に対応できます。詳細は、QRコードからご確認ください。	日本学生 支援機構	4月24日 (月)	

給付奨学金とあわせて貸与奨学金を申込み方は、「貸与奨学金 確認書兼同意書」および「収入状況・特別控除に関するチェックリスト」
の提出も必要です。給付奨学金案内2ページ下部を確認のうえ、書類を準備してください

受付期間：4月11日（火）～4月14日（金） 各日 8:30-17:00
受付場所：工学研究院事務課学生係窓口（総合教育棟東側1階）

※step5「マイナンバー関係書類」は、日本学生支援機構へ直接郵送してください

採用後の手続き

詳細は、初回振込後、九工大メールアドレス (@mail.kyutech.jp) に連絡します。

1. 自宅外通学証明書類の提出（自宅外通学の要件を満たす方のみ）
2. 奨学生証の受領（初回振込月の翌月頃予定）

担当窓口・問い合わせ先

工学研究院事務課学生係 Mail: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

◎不明点は、窓口でお尋ねいただくか、メールに学年・学籍番号・名前を
明記のうえご連絡ください。電話によるお問い合わせはご遠慮願います。



工学研究院事務課学生係