

## 申込みの流れ

奨学金案内をよく読み、手続きを行ってください。各手続きの締切日は次のとおりです。

step  
1

### 【4月6日（木）まで】申込み関係書類の受取り

申込み書類は、学生係窓口で受取るか、工学部ホームページ（QRコード）からダウンロード・印刷してください。

 <https://www.tobata.kyutech.ac.jp/faculty/jasso/#050>



step  
2

### 【4月14日（金）まで】申込書類を学生係へ提出

必要書類・提出先は裏面に記載しています。必ず確認し、不備のないよう準備してください。申込書類受付期間は、4月11日（火）～4月14日（金）です。

step  
3

### 【書類提出後】スカラネット入力用ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」の受領

step2の書類と引き換えに、窓口で、ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を配布します。郵送で書類提出を行う方には、書類の内容確認後、返信用封筒にID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を入れて返送します。

step  
4

### 【4月17日（月）まで】スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。入力には、学生係から配布されるID・パスワード等が必要です。

step  
5

### 【4月24日（月）まで】マイナンバー関係書類提出

スカラネット入力後1週間以内に、専用の提出用封筒に入れて、郵便局窓口から簡易書留により、日本学生支援機構へ郵送してください。

### 採用決定（初回振込）

今回の申込みにより採用となった方には、6月9日（予定）に初回振込が行われます。各自で口座を確認し、採否を判断してください。

※第一種奨学金を受給する方が、給付奨学金を同時に受給する場合は、第一種奨学金の月額が減額調整されますのでご注意ください（貸与奨学金案内7ページ参照）。



## 提出書類一覧

	✓	対象者	必要書類	提出先	提出期限	参考
step2		全員	貸与奨学金確認書兼同意書（原本）	学生係	4月14日 （金）	各書類の 記入例・ マイナンバー 提出書類 のサンプル ↓ 
		全員	スカラネット入力下書き用紙のコピー …コピー（記入済みの全ページ・縮小両面コピー推奨）を取り、コピーを大学に提出してください。本紙は step4（スカラネット入力）で使用するため、各自手元に保管してください。			
		全員	収入状況・特別控除に関するチェックリスト			
		該当者のみ	収入状況・特別控除に関するチェックリストで 指定された証明書類			
step5		全員	マイナンバー提出書類 …本紙は step3 で配布します。マイナンバーカードがない場合は、通知カード等に対応できます。詳細は、QR コードからご確認ください。	日本学生 支援機構	4月24日 （月）	

貸与奨学金とあわせて給付奨学金を申込む方は、貸与奨学金案内 5 ページ下部を参照してください

受付期間：4月11日（火）～4月14日（金） 各日 8:30-17:00

受付場所：工学研究院事務課学生係窓口（総合教育棟東側 1 階）

※step5「マイナンバー関係書類」は、日本学生支援機構へ直接郵送してください

## 採用後の手続き

詳細は、初回振込後、九工大メールアドレス（@mail.kyutech.jp）に連絡します。

- 奨学生証・返還誓約書等の受領 … 初回振込月の月末～翌月頃
- 返還誓約書等の提出（貸与奨学金案内 45・24 ページ参照） … 初回振込月の翌月頃まで

## 担当窓口・問い合わせ先

工学研究院事務課学生係 Mail: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

◎不明点は、窓口でお尋ねいただくか、メールに学年・学籍番号・名前を明記のうえご連絡ください。電話による問い合わせはご遠慮願います。



工学研究院事務課学生係