

工学府長	課長	専門員	大学院係

副専攻長	学務委員	指導教員

復学願 Request for Resumption of Studies

九州工業大学長 殿 提出日： 年 月 日
To President, Kyushu Institute of Technology (Date) (Year) (Month) (Day)

所属 Department	Group:	類 学科 専攻	学生番号/Student No.
	Department: Major:		
(ふりがな) 氏名/Name	印		学年/Grade
生年月日 Date of Birth	年 月 日 (Year) (Month) (Day)	年	
住所 Address 電話番号 Phone	〒 (Postal code) — TEL (Phone Number) — —		
保証人欄 Not required for international students	氏名	印	
	住所 電話番号	(〒 —) TEL — —	

かねてから休学中のところ、このたび 年 月 日から
復学したいので、許可願います。
I request approval to return from a leave of absence and resume my studies from
(Year / Month / Day).

※ 病気休学中者は、医師の診断書を添付すること。
*Students on an illness/injury-related leave of absence are required to attach a medical certificate
from a physician.

奨学金有無の確認	あり ・ なし	学生係 確認印	
授業料納入年月日	年 月 日	大学院係 確認印	
収 納 金 額	円		

授業料	
債 権	
入 力	/
委員会	/

復学手続き要領（工学府）

● 復学について

下記の場合は、復学を願い出て学長の許可を受けなければなりません。

- ・ 休学期間が満了になったとき。
- ・ 休学期間中において理由が消滅したとき。

1. 復学手続きについて

- ① 復学願に必要事項を記入し、署名捺印（本人、保証人）する。
- ② 指導教員、学務委員、副専攻長の各教員から承認を受けて、復学願の右上の欄に、それぞれ、承認印を押印してもらう。
- ③ 学生係で奨学金の有無の確認を受けて、復学願の下欄に確認印を押印してもらう。
- ④ ②・③の承認および確認を受け、記載漏れ等がないか確認し、大学院係へ異動開始日の1ヶ月前までに提出する。
- ⑤ 郵送で復学許可書が届き、手続き完了。

（注意事項）

- ・ 日付を遡って申請することはできません。
- ・ 病気による休学から復学する場合は、医師の診断書を提出してください。
- ・ 休学期間が終了すると、授業料を納付しなければなりません。授業料の納付がない場合は、学則第68条1項（授業料の納付を怠り、督促してもなお納付しない者）により除籍となりますので、特にご注意願います。
- ・ 復学許可書は、復学願に記入された本人住所に送付します。転居等で別住所への送付を希望する場合、提出時に申し出てください。

2. 授業料について

- ・ 休学期間が終了すると、授業料を納付しなければなりません。
- ・ 休学期間の途中で復学した場合、復学した月から授業料を支払う必要があります。

手続きについて、不明な点がありましたら、工学研究院事務課大学院係までお問い合わせください。

< TEL : 093-884-3057 E-mail : koh-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp >