

工学府長	課長	専門員	大学院係

副専攻長	学務委員	指導教員

退学願 Request for Withdrawal

九州工業大学長 殿 提出日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
 To President, Kyushu Institute of Technology (Date) (Year) (Month) (Day)

所属 Department	Group: Department: Major:	類 学科 専攻	学生番号/Student No.
(ふりがな) 氏名/Name	[Seal]	印	学年/Grade
生年月日 Date of Birth	年 月 日 (Year) (Month) (Day)		年
住所 Address 電話番号 Phone	〒 (Postal code) _____		
	TEL (Phone Number) _____		
保証人欄 Not required for international students	氏名	印	
	住所 電話番号	(〒 _____) TEL _____	

下記の理由により、_____年 _____月 _____日付で、退学したいので、許可願います。I request approval for withdrawal as of _____ (Year / Month / Day) for the reason circled below.

主要な理由を1つ選択してください（1の病気、けがの場合は、医師の診断書を添付すること。）
 Please circle one main reason from the following options. (In the case of 1. Illness or injury, it is necessary to attach a medical certificate from a physician.)

1. 病気, けがのため Illness or injury	2. 修学意欲減退 Loss of motivation to study	3. 学業不振 Poor academic performance	4. 進路再考 Reconsideration of career path
5. 家庭の事情 Family circumstances	6. 経済的理由 Economic reason	7. 就職(勤務の都合) Employment (work-related reasons)	8. 他大学受験 Examination at other university
9. 単位取得退学・飛び級退学 Withdrawal accompanying course completion/level advancement	10. 留学等のため To study abroad, etc. 留学先国・地域名 Country/region of study : _____ 留学等予定期間 : _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日 Duration. : _____(Year / Month / Day) to _____(Year / Month / Day)		
11. その他 Other			

※ 上記に記した項目の詳細を記入して下さい。*Please provide details for the item selected above.

[_____]

奨学金有無の確認	あり ・ なし	学生係 確認印	図書館 確認印
----------	---------	------------	------------

授業料納入年月日	年 月 日	大学院係 確認印	
収納金額	円		

授業料	
債権	
入力	/
委員会	/

退学手続き要領(工学府)

● 退学について

退学をしようとする場合は、退学を願い出て学長の許可を受けなければなりません。

1. 退学手続きについて

- ① 退学願に必要事項を記入し、署名捺印(本人、保証人)する。
- ② 指導教員、学務委員、副専攻長の各教員から承認を受けて、退学願の右上の欄に、それぞれ、承認印を押印してもらう。
- ③ 学生係で奨学金の有無、大学院係で授業料収納状況、附属図書館で図書の貸出状況の確認を受けて、退学願の下欄に、それぞれ確認印を押印してもらう。
- ④ ②・③の承認および確認を受け、記載漏れ等がないか確認し、大学院係へ異動開始日の1ヶ月前までに提出する。
- ⑤ 郵送で退学許可書が届き、手続き完了。

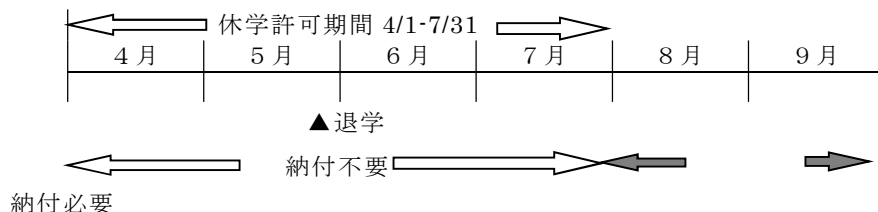
(注意事項)

- ・ 日付を遡って申請することはできません。
- ・ 病気による退学については、医師の診断書を提出してください。
- ・ 退学許可書は、退学願に記入された本人住所に送付します。転居等で別住所への送付を希望する場合、提出時に申し出てください。

2. 授業料について

- ・ 退学を願い出る場合は、その学期の授業料を納付していなければなりません。
3月に退学願の様式を受け取っても、4月に入って提出した場合は、遡って3月末日付けの退学処理はできません。この場合、新学期の授業料を全額納付して退学することになりますので、注意してください。(9月に退学願の様式を受け取り、10月に入って提出しても同様です。)
- ・ 休学期間中や休学期間満了後に退学する場合も、当該学期の授業料(休学により免除された授業料は除く)を納付していなければなりません。

例 4月1日から7月31日まで休学許可されている者が休学期間の途中で退学する場合、2月分の授業料を納付する必要があります。(休学期間を延長する際も2月分の授業料を納付する必要があります)



手続きについて、不明な点がございましたら、工学研究院事務課大学院係までお問い合わせください。

< Ⅸ : 093-884-3057 E-mail : koh-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp >