

大学院工学府 入学試験合格者の入学手続について

入学手続は、下記の要領により行ってください。

記

1 入学手続日時

提出方法	入学手続期間	提出先・郵送先
持参	令和6年3月7日(木) ～ 3月14日(木) (受付時間 9時～16時30分) ※土曜日, 日曜日は除きます。	九州工業大学 戸畑キャンパス 総合教育棟1階 大学院工学研究院事務課大学院係 (Tel:093-884-3057)
郵送	令和6年3月13日(水) 16時30分までに必着することを郵便局で確認したうえで, 封筒の表に『 入学手続書類在中 』と朱書きし, 速達簡易書留 で郵送してください。	九州工業大学 大学院工学研究院事務課大学院係 〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号 (Tel:093-884-3057)

※3月下旬に来日予定の留学生は, 事前に必要書類の写しを3月 13 日までにメールで提出し, 来日後に原本を窓口へ提出してください。

※上記期間内に入学手続きを完了しなかった場合は, 入学を辞退したものとして取り扱います。

2 提出物

	提出書類等	対象	注意事項
1	入学手続書類確認票 【入学手続書類に同封】	全員	太枠内に必要事項を記入し, 入学手続に必要な書類が揃っているかどうか本人確認欄でチェックしてください。
2	誓約書・同意書 【入学手続書類に同封】	全員	入学者本人の直筆で必要事項をご記入ください。 <u>所属は「工学府 工学専攻」です。</u>
3	保証書(外国人留学生は「連絡票」) 【入学手続書類に同封】	全員	保証書に記載の注意事項を参照してください。 連帯保証人の印 が押されているか確認してください。

4	<p>受験票 【Web からダウンロード】</p>	<p>全員</p>	<p>紛失した場合は、下記のインターネット出願登録サイトから再度ダウンロードし、提出してください。 https://exam-entry.52school.com/kyutech-g/mypage?locale=ja</p>
5	<p>入学料入金確認書 【入学手続き書類に同封】</p>	<p>全員 ※イに該当する者は不要</p>	<p>ア。「入学料・授業料を支払うための手続き」(透明袋入)に従って、ゆうちょ銀行の窓口にて支払の手続きを行ってください。支払手続後、「入学料入金確認書」に「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)[入学料入金確認書貼付用]」を貼り付けて提出してください。 (「払込金受領書[本人控領収書]」は大切に保管してください。)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※「犯罪による収益の移転防止に関する法律」により、10万円を超える現金の振込みを行う場合には、本人確認書類の提示が必要です。 ついでに、入学料の振込みの際には、同封の「入学料振込用紙」とともに、振込みの手続きを行う方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)を御用意願います。</p> </div> <p>※<u>納付済の入学料は返還しません</u>ので、その旨ご了承ください。 ※<u>入学料免除・徴収猶予申請を行う者は、入学料を振り込まずに、大きく朱書きで「入学料免除申請中」と記入の上、提出してください。</u></p> <div style="background-color: #ffffcc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>イ. 次の者は入学料を納付する必要はありません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①本学大学院博士前期課程修了見込みの者で、引き続き博士後期課程に進学する者 ②日本政府（文部科学省）国費外国人留学生 ③ダブルディグリー協定学生 ④中国政府国家建設高水平大学公派研究生（博士後期課程に限る） </div>
6	<p>授業料引落のための 手続き書類 【入学手続き書類に同封】</p>	<p>本学を卒業(修了)して引き続き入学する者</p>	<p>・本学学部卒業見込みの者で引き続き博士前期課程に進学する者 ・本学博士前期課程修了見込みの者で引き続き博士後期課程に進学する者 については、「授業料引落継続願」(透明袋入)の提出により、現行の授業料等引落で使用している口座を引き続き使用できます。必要事項を記入し、提出してください。 ※登録口座を変更する場合は手続きが必要です。経理課出納係</p>

			<p>(Tel:093-884-3030)へ照会してください。</p> <p>※何らかの事情で自動引落の手續が完了していない場合は、改めて登録の手續を行う必要がありますので、経理課出納係へ速やかに照会ください。</p>
		<p>本学以外から入学する者</p> <p>※イに該当する者は不要</p>	<p>ア. 本学では、授業料の納付は銀行口座等の口座から「自動引落」を行っています。</p> <p>「入学料・授業料を支払うための手続き」及び記入例等(透明袋入)を参照し、次の書類を提出してください。</p> <p>■銀行等金融機関の場合： 「預金口座振替依頼書(委託者様用)」</p> <p>■ゆうちょ銀行の場合： 「自動払込利用申込書(お客さま控)のコピーと通帳のコピー」</p> <p>※「お客さま控」は大切に保管してください。</p> <p>※この書類が、大学院入学から修了までの間、授業料を引落す口座の申請書になります。</p> <p>※何らかの事情で自動引落の手續が完了していない場合は、改めて登録の手續を行う必要がありますので、経理課出納係(Tel:093-884-3030)へ速やかに照会ください。</p> <div style="background-color: #ffffcc; padding: 5px;"> <p><u>イ. 外国人留学生合格者のうち、次の者は授業料を納付する必要はありません。</u></p> <p>①日本政府(文部科学省)国費外国人留学生</p> <p>②ダブルディグリー協定学生</p> <p>③中国政府国家建設高水平大学公派研究生(博士後期課程に限る)</p> </div>
(5) (6)	<p>入学料免除／徴収猶予及び授業料免除</p> <p>【Web からダウンロード】</p>	<p>希望者のみ</p>	<p>Web サイトから「入学料の免除及び徴収猶予並びに授業料の免除について」をダウンロードのうえ、参照してください。</p> <p>なお、申請先、申請期限が入学手續と異なりますので、ご注意ください。</p>

7	諸納金入金確認書 【入学手続書類に同封】	全員	<p>諸納金の内訳及び納入方法等は、「諸納金」(冊子)をよく読み、「諸納金振込用紙」を切り取り、ゆうちょ銀行及び郵便局の受付窓口にて支払の手続を行ってください。支払手続後、「諸納金入金確認書」に「振替払込受付証明書(お客さま用)〔諸納金入金確認書貼付用〕」を貼り付けて提出してください。</p> <p>(「振替払込請求書兼受領証[本人控領収書]」は本人控の領収書となりますので、大切に保管してください。)</p> <table border="1" data-bbox="660 589 1331 761"> <thead> <tr> <th>試験区分</th> <th>金額 (学内進学)</th> <th>金額 (学外進学)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>博士前期課程</td> <td>11,750 円</td> <td>39,750 円</td> </tr> <tr> <td>博士後期課程</td> <td>12,600 円</td> <td>44,600 円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※現在研究生の方が入学する場合は「学外進学」になります。 ※外国人留学生の方は上記の金額と異なります。諸納金冊子の14ページを確認してください。</p>	試験区分	金額 (学内進学)	金額 (学外進学)	博士前期課程	11,750 円	39,750 円	博士後期課程	12,600 円	44,600 円
試験区分	金額 (学内進学)	金額 (学外進学)										
博士前期課程	11,750 円	39,750 円										
博士後期課程	12,600 円	44,600 円										
8	学生証発行用写真	全員	<p>Web サイトから注意事項を確認のうえ、写真データをアップロードしてください。紙面での提出はありません。</p> <p>※ファイル形式は JPEG(拡張子は.jpg) 写真データのサイズは縦 4cm×横 3cm (縦:横=4:3であれば OK)</p>									
9	健康支援のための調査 【Web から回答】	全員 ※ 留学生、社会人を除く	<p>Web 上で調査へご回答ください。紙面での提出はありません。</p>									
9	健康診断書 【Web からダウンロード】	留学生のみ	<p>Web から注意事項を確認のうえ、様式をダウンロードしてお手続きください。</p>									
9	感染症・予防接種調査票 【Web からダウンロード】	留学生のみ	<p>Web から注意事項を確認のうえ、様式をダウンロードしてお手続きください。</p>									
10	長期履修申請関係書類 【Web からダウンロード】	希望者のみ	<p>指導予定教員と相談のうえ、「長期履修申請書」及び長期履修が必要であることを証明できる書類※を提出してください。 (※例:社会人特別選抜合格者の場合「在職証明書」)</p>									

11	修学支援のための調査票 【Web からダウンロード】	希望者のみ	修学支援希望がある場合、ご提出ください。(任意) なお、本調査票での回答以外にも、学生総合支援室ホームページの受付フォームや電話、メール等からの相談も可能です。					
12	社団法人明専会(九州工業大学同窓会)入会届 【入学手続書類に同封】	原則、本学以外から入学する者	「諸納金」(冊子)内にある案内に従いお手続きください。 入会済みの学内進学者は入会届の提出・会費の支払いは不要です。					
	卒業(修了)証明書 学位授与証明書	本学以外から入学する者	<p>出願時に「卒業(修了)見込」「学位授与見込」だった者(学部4年生、高専専攻科2年生、修士課程2年生等)については、大学院入学資格を確認する必要がありますので、下記書類を<u>3月末まで</u>に郵送するか、窓口へご提出ください。</p> <p>入学手続時に提出可能な場合は、その他の書類と一緒に提出することも可能です。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>大学等, 卒業と同時に学士号が取得できる者</td> </tr> <tr> <td>→卒業証明書</td> </tr> <tr> <td>高専等, 卒業(修了)に加え, 大学改革支援・学位授与機構による学位授与が必要な者</td> </tr> <tr> <td>→卒業(修了)証明書</td> </tr> <tr> <td>→学位授与証明書</td> </tr> </table> <p>※出願時に卒業(修了)証明書, 学位授与証明書を提出した「既卒」の者は不要です。</p> <p>※今回提出する証明書については、「○○○見込証明書」は不可です。</p> <p>※入学資格は満たすが、転居等の都合により3月中の提出が難しい場合は、事前に大学院係へご相談ください。</p>	大学等, 卒業と同時に学士号が取得できる者	→卒業証明書	高専等, 卒業(修了)に加え, 大学改革支援・学位授与機構による学位授与が必要な者	→卒業(修了)証明書	→学位授与証明書
大学等, 卒業と同時に学士号が取得できる者								
→卒業証明書								
高専等, 卒業(修了)に加え, 大学改革支援・学位授与機構による学位授与が必要な者								
→卒業(修了)証明書								
→学位授与証明書								

3 入学辞退について

事前相談等なく、3月14日(木)16時30分までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

入学手続完了後の入学辞退について 報告期限:令和6年3月29日(金)17時【必着】

入学手続を完了した者が入学を辞退しようとするときは、必ず以下の入学辞退願提出先に

事前に電話連絡した後、A4サイズ用の紙(様式任意)又はメール本文に、下記記載事項を記入のうえ、持参、郵送もしくはメール送信にて提出してください。

※入学料免除を申請し、入学手続を完了した者が入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付していただき、入学料を納付した証明書を持参又は郵送にて提出してください。

※「入学辞退願」を提出しない場合は、入学者として取り扱います。

※申し出により既納の諸納金相当額を返還します。ただし、既納の入学料はいかなる理由があっても返還できません。

入学辞退願 記載事項

- 1, タイトル(件名):入学辞退願
- 2, 本文:令和6年4月入学、九州工業大学大学院工学府博士前期課程〇〇コースに合格しましたが、入学を辞退します。
- 3, 提出日:令和〇年〇月〇日
- 4, 受験番号:M〇〇〇
- 5, 現在の所属:九州工業大学工学部〇〇工学科4年
- 6, 氏名
- 7, 学生番号:201A0000
- 8, 辞退理由(一身上の都合等は不可):〇〇大学大学院進学のため

《入学辞退願提出先》

〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町1番1号

大学院工学研究院事務課大学院係

Tel:093-884-3057/E-mail: koh-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp

4 各種証明書の交付

在学証明書などの各種証明書の発行は、オリエンテーションで学生証を受け取って以降、大学院工学研究院事務課の「証明書自動発行機」で取得してください。

「証明書自動発行機」で発行できない証明書は、教務係の窓口で申請することになりますが当日発行は出来ませんので、日程に余裕をもって申請してください。

なお、兄弟姉妹等の授業料免除・奨学金申請等により、当該学校・大学の指定書式による「在学証明書」が必要な場合は、学生係に指定書式を持参の上、相談してください。

※本学内部進学者の方で、学部あるいは博士前期課程の卒業(修了)証明書、成績証明書が必要な方については、4月第2週を目処に「証明書自動発行機」で受け取れるようになります。

5 入学式のご案内

日時 4月3日(水) 10:30～

場所 北九州ソレイユホール(北九州市小倉北区大手町12-3)

※午前の部と午後の部の2部制になっておりますので、ご来場時間をお間違えないようご注意ください。

《午前の部》 開場:9時45分～ 工学部・工学府

《午後の部》 開場:13時15分～ 情報工学部・情報工学府・生命体工学研究科

※そのほか、詳細については下記大学 Web サイトを参照してください。

(九州工業大学 大学 Web サイト)

<https://www.kyutech.ac.jp/whats-new/event/entry-10275.html>

6 大学院工学府・新生オリエンテーションのご案内

日時 4月4日(木)

場所 九州工業大学 戸畑キャンパス(北九州市戸畑区仙水町1-1)

オリエンテーションの詳細なスケジュールは、後日、出願時に登録されたメールアドレスへの情報提供及び工学部 Web サイトで行います。

(九州工業大学 工学部 Web サイト) <https://www.tobata.kyutech.ac.jp/>

※学生証・九工大 ID 配布の際、本人確認のため「受験票」または「合格通知書」が必要となります。受験票はインターネット出願サイトの「申込確認」から 3/31 までダウンロード可能ですので、期限内に印刷し、当日持参してください。

(出願登録サイト)

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kyutech-g/>

※学生証、学生便覧、時間割等の配付のほか、修了要件、各種教育プログラム、履修登録方法等の説明を行いますので、オリエンテーションには原則全員参加するようにしてください。

※通学定期券購入に必要な通学証明書の申込受付を会場で行います。

※社会人学生や、インターンシップ等で参加が難しい場合は、その旨を3月中にメールで大学院係へ連絡してください。後日オリエンテーション資料の受取方法等についてメールで返信します。なお、4月4日(木)までに大学院係からの連絡がない場合は電話でお問い合わせください。

