年　　月　　日

**課外（サークル）活動用入構カード発行申請書**

　工学研究院事務課長　殿

 　　　 団 体 名

 　　　顧問教員

 　　　責任者　所 属 　　　　　　　 　 　学科　　　　年次

 　 　　　　　　氏　名

 　　　　　　　電話番号（携帯）

　　下記のとおり課外活動に入構カードを必要としますので発行方お願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請理由（課外活動で自動車　を必要とする理由　を具体に記入） |  |
| 申請枚数 | 　 　　　　枚 |
| 車の名称（メーカー・車名） |  |  |  |  |
| 車両登録番号（ナンバー） |  |  |  |  |
| 使用者氏名 |  |  |  |  |
| 利用希望駐車場 | □西南門駐車場　　□東門駐車場　　※どちらかにチェック |
| 乗入れ回数 | 年間予定　　　回（ひと月あたり予定　　　回）※2024年度利用実績 　 回　※2023年度利用実績　　　　　回 |

※**２月１９日（水）までに必要書類を添えてメールにて申し込むこと。（koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp）**

※「車の名称」「車両登録番号」欄が足りない場合は、別用紙に記入の上添付すること。

※申請車両の自動車検査証及び任意保険証書を添付すること。（運転者が補償対象となっていることが必須）

※割当枚数に限りがあるため申請台数全てに発行しない場合がある**（昨年度利用実績を参考）**。

使用頻度が少ない場合は貸出用の臨時入構カードを申請し利用すること。

※入構カードを使用する車両は、申請枚数に関わらず全て申請すること。

※**不正使用（通学用に使用、第三者への貸出等）**が判明した場合は即時カードを返却させ、次年度以降の入構カードの発行は行わないものとする。

※許可団体には、後日、配付枚数、配布期間及び駐車料支払等をメール通知するので、**前年度交付した入構カード**を持って学生係窓口へ手続に来ること。（駐車料は入構カード１枚につき3,000円）

※入構カードを紛失しても再発行はしないので、保管に十分注意すること。