

大学院工学府 入学試験合格者の入学手続きについて

入学手続きは、下記の要領により行ってください。

記

【1】 入学手続き日時

提出方法	入学手続き期間	提出先・郵送先
持 参	令和 7 年 9 月 4 日 (木) ～ 令和 7 年 9 月 11 日 (木) (受付時間 9 時～16 時 30 分) ※土曜日、日曜日は除きます。	九州工業大学 戸畑キャンパス 総合教育棟 1 階 工学研究院事務課大学院係 (Tel : 093-884-3057)
郵 送	令和 7 年 9 月 11 日 (木) 16 時 30 分までに必着することを郵便局 で確認したうえで、封筒の表に『 入学手続 書類在中 』と 朱書き し、 速達簡易書留 で 郵送してください。	九州工業大学 工学研究院事務課大学院係 〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町 1 番 1 号 (Tel : 093-884-3057)

※上記期間内に入学手続きを完了しなかった場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。

【2】 提出物

	提出書類等	対象	注意事項
①	入学手続書類確認票 【入学手続書類に同封】	全員	太枠内に必要事項を記入し、入学手続に必要な書類が揃っているかどうか 本人確認欄でチェック してください。
②	誓約書・同意書 【入学手続書類に同封】	全員	入学者本人の直筆で必要事項をご記入ください。 <u>所属は「工学府 工学専攻」です。</u>
③	保証書（外国人留学生は 「連絡票」） 【入学手続書類に同封】	全員	保証書に記載の注意事項及び記入要領を参照してください。
④	受験票 【Web からダウンロード】	全員	紛失した場合は、下記のインターネット出願登録サイトから 再度ダウンロードし、提出してください。 https://exam-entry.52school.com/kyutech-g/mypage?locale=ja

⑤	入学料入金確認書 【入学手続書類に同封】	全員 ※イに該当する者は不要	ア. 「入学料，授業料を支払うための手続き」（透明袋入）に従って，ゆうちょ銀行及び郵便局の受付窓口にて支払の手続を行ってください。支払手続後，「入学料入金確認書」に「郵便振替払込受付証明書（お客さま用）」[入学料入金確認書貼付用]を貼り付けて提出してください。 ※「犯罪による収益の移転防止に関する法律」により，10万円を超える現金の振込みを行う場合には，本人確認書類の提示が必要です。 ついては，入学料の振込みの際には，同封の「入学料振込用紙」とともに，振込みの手続きを行う方の本人確認書類（運転免許証，健康保険証，パスポートなど）を御用意願います。 ※<u>納付済の入学料は返還しません</u>ので，その旨ご了承ください。 ※入学料免除・徴収猶予申請を行う者は，<u>入学料を振り込まずに</u>，大きく朱書きで「入学料免除申請中」または，「入学料徴収猶予申請中」と記入の上，提出してください。 イ. 次の者は入学料を納付する必要はありません。 ①本学大学院博士前期課程修了見込みの者で，引き続き博士後期課程に進学する者 ②日本政府（文部科学省）国費外国人留学生 ③ダブルディグリー協定学生 ④中国政府国家建設高水平大学公派研究生（博士後期課程に限る）
⑥	授業料引落のための手続書類 【入学手続書類に同封】	本学を卒業(修了)して引き続き入学する者	・ 本学学部卒業見込みの者で引き続き博士前期課程に進学する者 ・ 本学博士前期課程修了見込みの者で引き続き博士後期課程に進学する者 については，「授業料引落継続願」（透明袋入）の提出により，現行の授業料等引落で使用している口座を引き続き使用できます。必要事項を記入し，提出してください。 ※何らかの事情で自動引落の手続が完了していない場合は，改めて登録の手続を行う必要がありますので，経理課出納係（Tel：093－884－3030）へ速やかに照会ください。

		本学以外から入学する者 ※イに該当する者は不要	ア. 本学では、授業料の納付は銀行口座等の口座から「自動引落」を行っています。 「入学料・授業料を支払うための手続き」及び記入例等（透明袋入）を参照し、次の書類を提出してください。 ■銀行等金融機関の場合： 「預金口座振替依頼書（委託者様用）」 ■ゆうちょ銀行の場合： 「自動払込利用申込書（お客さま控）のコピーと通帳のコピー」 ※「お客さま控」は大切に保管してください。 ※この書類が、大学院入学以降から修了までの間、授業料を引落す口座の申請書になります。 ※何らかの事情で自動引落の手続が完了していない場合は、改めて登録の手続を行う必要がありますので、経理課出納係（Tel：093－884－3030）へ速やかに照会ください。 <u>イ. 外国人留学生合格者のうち、次の者は授業料を納付する必要はありません。</u> ①日本政府（文部科学省）国費外国人留学生 ②ダブルディグリー協定学生 ③中国政府国家建設高水平大学公派研究生（博士後期課程に限る）
(56)	入学料免除／徴収猶予及び授業料免除 【Web からダウンロード】	希望者のみ	Web サイトから「入学料の免除及び徴収猶予並びに授業料の免除について」をダウンロードの上、参照してください。 なお、<u>申請先、申請期限が入学手続と異なります</u>ので、ご注意ください。
7	諸納金入金確認書 【入学手続書類に同封】	全員	諸納金の内訳及び納入方法等は、「諸納金」（冊子）をよく読み、「諸納金振込用紙」を切り取り、ゆうちょ銀行及び郵便局の受付窓口にて支払の手続を行ってください。支払手続後、「諸納金入金確認書」に「振替払込受付証明書（お客さま用）」[諸納金入金確認書貼付用]を貼り付けて提出してください。 （「振替払込請求書兼受領証 [本人控領収書]」は本人控の領収書となりますので、大切に保管してください。）

			試験区分	金額 (学内進学)	金額 (学外進学)
			博士前期課程	11,750 円	39,750 円
			博士後期課程	12,600 円	44,600 円
			※現在 研究生 の方が入学する場合は「 学外進学 」になります。 ※ 外国人留学生 の方は上記の金額と異なります。諸納金冊子の 14 ページを確認してください。		
⑧	学生証発行用写真 【Web から回答】	全員	Web サイトから注意事項を確認のうえ、オンラインストレージ上に写真データをアップロードしてください。紙面での提出はありません。 ※ファイル形式は JPEG (拡張子は.jpg) 写真データのサイズは縦 4cm×横 3cm (縦：横 = 4 : 3 であれば OK)		
⑨	健康支援のための調査 【Web から回答】	全員 ※ 留 学 生、社 会 人を除く	Web サイトから、Web 上で調査へご回答ください。紙面での提出はありません。		
	健康診断書 【Web からダウンロード】	留 学 生 のみ	Web サイトから注意事項を確認の上、様式をダウンロードしてお手続きください。		
	感染症・予防接種調査票 【Web からダウンロード】	留 学 生 のみ	Web サイトから注意事項を確認の上、様式をダウンロードしてお手続きください。		
⑩	長期履修申請関係書類 【Web からダウンロード】	希 望 者 のみ	指導教員と相談のうえ、「長期履修申請書」及び長期履修が必要であることを証明できる書類※を提出してください。 (※例：社会人特別選抜合格者の場合「在職証明書」)		
⑪	修学支援のための調査票	希 望 者 のみ	Web サイトから様式をダウンロードして提出してください。		
⑫	社団法人明専会（九州工業大学同窓会）入会届 【入学手続書類に同封】	原則、本学以外から入学する者	「諸納金」（冊子）に従いお手続きください。 入会済みの学内進学者は提出不要です。		

⑬ その他	卒業（修了）証明書 学位授与証明書	本学以外 から入学 する者	出願時に「卒業（修了）見込」「学位授与見込」だった者 （学部４年生，高専専攻科２年生，修士課程２年生等）については，大学院入学資格を確認する必要がありますので，下記書類を<u>９月末まで</u>に郵送するか，窓口へご提出ください。 入学手続き時に提出可能な場合は，その他の書類と一緒に提出することも可能です。	
			<table><tr><td>大学等，卒業と同時に学士号が取得できる者</td></tr><tr><td>→・卒業証明書</td></tr><tr><td>高専等，卒業（修了）に加え，大学改革支援・学位授与機構による学位授与が必要な者</td></tr><tr><td>→・卒業（修了）証明書 ・学位授与証明書</td></tr></table> ※出願時に卒業（修了）証明書，学位授与証明書を提出した「既卒」の者は不要です。 ※今回提出する証明書については，「○○○見込証明書」は不可です。	大学等，卒業と同時に学士号が取得できる者
大学等，卒業と同時に学士号が取得できる者				
→・卒業証明書				
高専等，卒業（修了）に加え，大学改革支援・学位授与機構による学位授与が必要な者				
→・卒業（修了）証明書 ・学位授与証明書				

【３】 各種証明書の発行

在学証明書，通学定期券用通学証明など各種証明書の発行は，入学式以降，下記の担当係へ申請してください。

«連絡先»工学研究院事務課教務係（Tel：093-884-3088）

【４】 留意事項

«入学辞退について»

入学を辞退される場合は，速やかに大学院係へご連絡ください。

«連絡先»工学研究院事務課大学院係

Tel：093-884-3057／E-mail: koh-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp

なお，事前相談等なく，**９月１１日（木）１６時３０分まで**に入学手続きを完了しない者は，入学を辞退したものとして取り扱います。

入学手続き完了後の入学辞退について 報告期限:令和 7 年 9 月 30 日(火)17時【必着】

入学手続きを完了した者が入学を辞退しようとするときは，必ず以下の入学辞退願提出先に事前に電話連絡した後，A4サイズ of 用紙(様式任意)又はメール本文に，下記記載事項を記入のうえ、持参、郵

送もしくはメール送信にて提出してください。

※入学料免除を申請し、入学手続を完了した者が入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付していただき、入学料を納付した証明書を持参又は郵送にて提出してください。

※「入学辞退願」を提出しない場合は、入学者として取り扱います。

※申し出により既納の諸納金相当額を返還します。ただし、既納の入学料はいかなる理由があっても返還できません。

入学辞退願 記載事項

- 1, タイトル(件名): 入学辞退願
- 2, 本文: 令和 7 年10月入学, 九州工業大学大学院工学府博士前期課程〇〇コースに合格しましたが、入学を辞退します。
- 3, 提出日: 令和〇年〇月〇日
- 4, 受験番号: M〇〇〇
- 5, 現在の所属: 九州工業大学工学部〇〇工学科4年
- 6, 氏名
- 7, 学生番号: 201A0000
- 8, 辞退理由(一身上の都合等は不可): 〇〇大学大学院進学のため

«入学辞退願提出先»

〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町1番1号

大学院工学研究院事務課大学院係

Tel: 093-884-3057 / E-mail: koh-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp

【5】 入学式のご案内

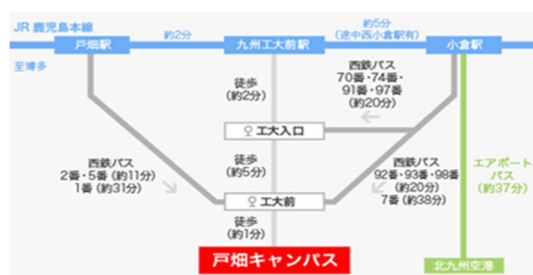
日 時 令和7年10月1日(水) 11:00 ~ 11:30

場 所 九州工業大学 戸畑キャンパス 百周年中村記念館・多目的ホール
(北九州市戸畑区仙水町1-1)

- ※ 当日は、開式時間15分前までに入場し、着席してください。
 - ※ 入学式会場へは公共の交通機関をご利用願います。
 - ※ 車椅子を利用される場合は、9月11日(木)までに大学院係までご連絡ください。
 - ※ 日時、場所等が変更になる場合は、メールでご連絡いたします。
- 工学府 Web サイト (<https://www.tobata.kyutech.ac.jp/>) も定期的にご確認ください。

	連絡先
工 学 府	工学研究院事務課大学院係 (Tel : 093-884-3057) E-mail koh-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp

入学手続場所 案内



〒804-8550

福岡県北九州市戸畑区仙水町1-1

九州工業大学 工学研究院事務課大学院係

電話 : 093-884-3057

E-mail : koh-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp

窓口 : 平日8時30分から17時15分まで