

令和7年7月11日
11th July, 2025

工学府入学試験合格者 各位

To successful candidates of Graduate School of Engineering

九州工業大学大学院工学研究院事務課大学院係
Graduate School Section
Administrative Office, Faculty of Engineering
Kyushu Institute of Technology

長期履修制度について
Long-Term Enrollment Program

工学府では長期履修制度を導入しています。

指導予定教員と相談のうえ、入学年次から長期履修制度による履修を希望する場合は、9月11日(木)16時30分(要:期限厳守)までに、「長期履修申請書」及び長期履修が必要であることを証明できる書類を提出してください。入学時からの適用について、期限後の受付はできませんので、ご注意ください。

なお、制度を利用しない場合は、提出不要です。

Graduate School of Engineering introduce the Long-Term Enrollment Program.

Firstly, you should consult with your supervisor if you need to use this system. After that, fill out the “Application for the Long-Term Enrollment Program” and submit it with required documents to Graduate School Section by 16:30 on 11th September, 2025 (JST).

If you do not use the system, no need to submit those documents.

担 当：九州工業大学

大学院工学研究院事務課大学院係

電 話：093-884-3057

E-mail：koh-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp

長期履修制度
Long-Term Enrollment Program

1. 制度の目的・概要 The purpose of the Program

入学から修了までの標準修業年限は、博士前期課程にあつては 2 年、博士後期課程にあつては 3 年と定めていますが、**2. 対象者**に定める職を有する等の理由で学修時間が十分確保できない事情がある場合は、以下の年数を最長期間として計画的に履修する長期履修制度に申請することができます。

(1) 入学年度から希望する者

博士前期課程にあつては 4 年以内、博士後期課程にあつては 6 年以内

(2) 在学途中から希望する者

長期履修期間前の履修期間を含め、博士前期課程にあつては 4 年以内、
博士後期課程にあつては 6 年以内

This Program is to allow our graduate students to enroll longer Term than the standard period without extra tuition for extended period. The standard periods for completion are two years for a master's program and three years for a doctoral program. However, students may be granted extension of your study period when you face some difficulties in completing the degree within the standard study period due to the reasons related to their work or some personal affairs, etc. (under the conditions specified in the following 2. "Qualifications to apply"). The study period for completion after extension is as follows:

(1) Newly enrolled students (those who apply at the time of admission)

For master's program : Within four years from the date of admission

For doctoral program : Within six years from the date of admission

(2) Enrolled students (those who apply after enrollment)

For master's program : Within four years from the date of admission

For doctoral program : Within six years from the date of admission

長期履修学生は、許可された年限内であれば標準修業年数（博士前期課程 2 年、博士後期課程 3 年）分の授業料で修了することが可能です

The tuition fees will be only for the standard period for completion, and no tuition will be charged for the extended study period under this Program.

2. 対象者 Qualifications to apply

次のいずれかに該当し、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、課程を修了することを希望する者としてします。

- (1) 職業を有し、就業している者
- (2) 障がいのある者
- (3) その他、学長が特例と認めるに足る相当の事由がある者

Students who qualify any of the followings may apply.

- (1) Students who are also full-time employed and working
- (2) Students who have a Disability Certificate
- (3) Others who have considerable reasons to be recognized as a special case by the university president

3. 申請方法 How to apply

主指導教員と相談の上、「長期履修申請書」に必要事項を記入し、長期履修が必要であることを証明できる書類を添えて、【締切厳守】で大学院係に提出してください。なお、長期履修期間は年単位で計画してください。

Firstly, you should consult with your supervisor. After that, fill out “Application for the Long-Term Enrollment Program” and submit it with required documents to Graduate School Section of Administrative Office (Daigakuin-gakari), WITHOUT ANY DELAY to the specified deadline.

4. 授業料 Tuition fee

長期履修学生の授業料は、標準修業年限分の額を、長期履修を認めた在学期間で按分して徴収します。なお、長期履修を認めた期間で修了することができない場合、期間満了後の授業料は一般学生と同額となります。また、学位申請時に長期履修の短縮を申請し、修了できなかった場合も同様に一般学生と同額の授業料が発生します。

The tuition fee for this Program will be charged only for the standard period for completion in total which will be divided annually within the Program period. However, for those who cannot complete the Program within the approved period such as listed below, they will be subjected to pay the same amount of tuition fees as regular students once the approved Long-Term enrollment period has been expired :

- Students who cannot complete a degree program within approved period (Note: this period also means any shortened and revised period from the originally approved Long-Term Enrollment period.)

長期履修制度 Q&A

FAQ Long-Term Enrollment Program

○対象学生であるかの確認について/ Confirmation of qualification

Q 申請時に在職証明書等、自分が長期履修制度の対象となっていることを客観的に証明できる書類を提出する必要はありますか。

Do I need to submit evidential documents that can objectively prove that I am qualified for the Long-Term Enrollment Program, such as a certificate of employment at the time of application?

A 必要です。長期履修申請書に長期履修が必要であることを証明する書類を添えて、提出してください。例えば、有職者であれば在職証明書です。障がいをお持ちの方は身体障害者手帳の写しまたは医師による診断書の写しです。その他の理由で申請する場合、事前に大学院係に相談してください。なお、申請にあたっては指導教員等と履修計画等について十分相談してください。

Yes. Please submit such documents attached to the application form of the Long-Term Enrollment System. For instance, if you have an occupation, it should be a certificate of employment. If you are person with a disability, it should be a copy of your physical disability certificate or medical certificate. If you want to apply for other reasons, you need to ask Graduate School Section whether you can apply or not in advance. In any case, please consult with your supervisor well about the course/research plan at applying.

Q 必要な書類を揃えた上で申請した場合、必ず許可されますか。

If I apply for the Long-Term Enrollment Program by submitting all the required documents, will the application always get approved?

A 申請書類等を総合的に判断し可否を決定します。このため、必ず許可されるわけではありません。

Whether or not the application is approved will be judged comprehensively based on the application documents. Therefore, not all applications get approved.

○長期履修の期間について/ The period

Q 長期履修が認められた期間を短縮または延長することは可能ですか。

Is it possible to shorten the period or extend the period additionally after once the Long-Term Enrollment Program approved?

A 相応の理由があると認められる場合、長期履修期間の変更（延長・短縮）ができ、下記のとおり取り扱われます。ただし、履修計画最終年次での申請、変更はできません。

If there are acceptable reasons, the approved extended period could be revised (extend or shorten), and the procedures are as below. However, you cannot apply for any revision in the final year of your extended period.

（１）短縮：各年次終了１ヶ月前までに申請し、許可を受け、差額の授業料を納めた上で、翌年次から短縮することが可能です。

（２）延長：各年次終了１ヶ月前までに申請、許可を受けることで、長期履修期間前の期間を含めて最大６年までの延長が可能です。授業料は標準修業年数（博士前期課程２年、博士後期課程３年）分の授業料になるよう再計算されます。

(1) Shortening: Application must be submitted at least one month before the end of the academic year. Once you get an approval to shorten the Long-Term Enrollment Program, you must pay all the remaining tuition fees. Then, the study period will be shortened from the next academic year.

(2) Extension: Application must be submitted at least one month before the end of the academic year. Once you get a approval to extend the Long-Term Enrollment Program.

Q 休学した場合、長期履修の期間はようになりますか。例えば博士前期課程を３年で修了する長期履修が認められ、その間に１年間休学した場合、長期履修期間の終期は入学から３年に達した時点ですか。それとも４年に達した時点ですか。

If I take a leave of absence during approved period, when is the Termination time of it? For example, in case I get approval of 3 year study period in my master's program, and take a leave of absence for one year during the Term, my duration of Extended Study Period will Terminate after 3 years from the time of admission, or 4 years later?

A 休学期間は在学期間に算入しないので、上記の例の場合は、入学から４年に達した時点が長期履修期間の終期です。

The period of leave of absence is not counted in the study period, so in the above

case, your duration will end after 4 years from admission.

Q 長期履修期間で修了できなかった場合、残りの在学年限はどのようになりますか。

What happens in the case that students cannot complete the program within the Extended Study Period?

A 長期履修期間満了後も、博士前期課程の場合は引き続き2年間、博士後期課程の場合は引き続き3年間在学は可能です。その場合、一般の学生と同額の授業料が徴収されます。

After the approved Extended Study Period has passed, Master students can be enrolled for additional two years, and Doctoral students can be enrolled for additional three years. In this case, the students should pay for the same amount of tuition fees as regular students for the extended period.

○履修計画について / Study Plan

Q 履修計画には何を記載するのですか。

What description should I fill in the Study Plan?

A 履修計画は、申請時点での講義の履修計画及び学位論文等にかかる研究計画を記載してください。

Study Plan should include a plan for taking courses and a research plan for thesis/dissertation.

○授業料について/ Tuition Fee

Q 授業料はどのように算出されるのですか。また、どのように納入することになりますか。

How is the tuition calculated? Also how do I pay?

A 授業料の年額は以下の方法で算出します。

The calculation formula is as follows.

授業料年額×標準修業年限÷長期履修が認められた期間＝長期履修時の授業料年額

Annual tuition × Standard duration ÷ Granted Extended Study Period

= Annual amount to pay under Extended Study Period

上記年額の半額を、一般学生と同様の徴収時期（前期分は4月、後期分は10月）にそれぞれ納入してください。

You need to pay half of the above annual amount tuition fees respectively at the same collection time as the regular student; in April for the first semester and in October for the second semester.

Q 在学中に授業料が改定された場合はどうなりますか。

What happens if the revision of tuition fee occur during my enrollment?

A 改定時より改定後の授業料を適用します。改定後の授業料額で再計算した授業料年額の半額をそれまでと同様の徴収時期にそれぞれ納入してください。

The revised tuition fees will be applied from the time of revision. Please pay respectively half of the annual tuition fees recalculated based on the revised tuition amount at the same collection times as before.

Q 長期履修期間の短縮が認められた場合、それまでに納入した授業料の額は本来納入する予定であった標準修業年限分の額に達しないことになります。この場合、その差額は免除されますか。

In case of shortening the Extended Study Period, the amount of tuition fees paid so far will not reach enough the amount for the standard length of duration. In this case, will the difference balance be waived?

A 差額は免除しません。長期履修短縮許可書を受領後、大学からの指示に従って不足分を速やかに納入してください。なお、その場合、短期間（約 1 か月）で残りの授業料を納める必要があるため、予め、指導教員等とよく相談の上、短縮のないように履修計画、期間を検討してください。

No. The difference will not be waived. You need immediately pay the unpaid tuition fees after receiving the Permission of shortening the Extended Study Period. Moreover, in this case, the remaining tuition fees must be paid within a very short period (about a month). In order to avoid any confusions, please consult with your supervisor, and plan well your research and study period so that you do not need to apply for shortening it.

○入学後の長期履修制度の申請について/ Application after enrollment

Q 入学後に長期履修を申請できますか。

Is it possible to apply for the Long-Term Enrollment Program after enrollment?

A 在学生も長期履修を申請する機会があります（4月入学者は2月、10月入学者は8月）。ただし、博士前期課程においては入学後1年、博士後期課程においては入学後2年を超えた学生は申請できません。

Enrolled students have a chance to apply, those who enrolled in April can apply in February in the following year, and those who enrolled in October can apply in August in the following year. However, students who have already been enrolled in the Master's Program for more than one year or in the Doctoral Program for more than two years are no longer eligible.