

申込みの流れ

奨学金案内をよく読み、手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

step
1

【9月25日（木）まで】申込み関係書類の受取り

申込み書類は、工学部ホームページ（QR コード）からダウンロード・印刷してください。

 <https://www.tobata.kyutech.ac.jp/faculty/jasso/#050>



step
2

【10月3日（金）まで】申込書類を学生係へ提出

必要書類・提出方法は裏面に記載しています。必ず確認し、不備のないよう準備してください。

申込書類受付期間は、10月1日（水）～10月3日（金）です。

ただし、貸与奨学金とあわせて給付奨学金を申込む方は、給付奨学金のスケジュール（書類提出期限は9月25日（木）までです）に沿って手続きを行ってください。

step
3

【書類提出後】スカラネット入力用 ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」の受領

step2 の書類と引き換えに、窓口で、ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を配布します。郵送で書類提出を行う方には、書類の内容確認後、返信用封筒に ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を入れて返送します。

step
4

【10月10日（金）まで】スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。入力には、学生係から配布される ID・パスワード等が必要です。

step
5

【10月17日（金）まで】マイナンバー提出等手続き（インターネット）および「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出（郵送）

スカラネット入力後1週間以内に、マイナンバー提出等手続き（インターネット）と「奨学金確認書兼地方税同意書」を専用の提出用封筒に入れて、郵便局窓口から日本学生支援機構へ郵送してください。

採用決定（初回振込）

今回の申込みにより採用となった方には、12月11日（予定）に初回振込が行われます。

各自で口座を確認し、採否を判断してください。

※第一種奨学金を受給する方が、給付奨学金を同時に受給する場合は、第一種奨学金の月額が減額調整されますのでご注意ください（貸与奨学金案内7ページ参照）。



提出書類一覧

	✓	対象者	必要書類	提出先	提出期限	参考
step2		全員	スカラネット入力下書き用紙のコピー …コピー（記入済みの全ページ・縮小両面コピー推奨）を取り、コピーを大学に提出してください。本紙は step4（スカラネット入力）で使用するため、各自手元に保管してください。	学生係	10/3(金)	各書類の記入例・マイナンバー提出書類のサンプル ↓ 
		該当者のみ	在留資格等に関する証明書			
		該当者のみ	施設等在籍証明書等			
		該当者のみ	マイナンバーを提出できない生計維持者の「課税証明書」及び「マイナンバーに代わる提出書類」			
		該当者のみ	生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」等			
step5		全員	マイナンバー提出等手続き（インターネット）および「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出（郵送） …本紙は step3 で配布します。マイナンバーカードがない場合は、通知カード等に対応できます。詳細は、QR コードからご確認ください。	日本学生支援機構	10/17(金)	

貸与奨学金とあわせて給付奨学金を申込む方は、給付奨学金のスケジュール（書類提出期限 9/25(木)まで）に沿って手続きを行ってください。必要書類については、貸与奨学金案内 5 ページ下部を参照してください

提出方法（①または②により提出してください）

- ①学生係窓口へ持参 平日 8:30-17:00 の時間帯に持参してください
- ②郵送 送付先：〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町 1-1 九州工業大学工学研究院事務課学生係
 - ・封筒の表に「奨学金申込書類在中」と朱書きしてください
 - ・返信用封筒を忘れずに同封してください

※step5「マイナンバー提出書類」は、日本学生支援機構へ直接郵送してください

採用後の手続き

詳細は、初回振込後、九工大メールアドレス（@mail.kyutech.jp）に連絡します。

- 奨学生証・返還誓約書等の受領 … 初回振込月の月末～翌月頃
- 返還誓約書等の提出（貸与奨学金案内 45 ページ参照） … 初回振込月の翌月頃まで

担当窓口・問い合わせ先

工学研究院事務課学生係 Mail: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

◎不明点は、窓口でお尋ねいただくか、メールに学年・学籍番号・名前を明記のうえご連絡ください。電話による問い合わせはご遠慮願います。



工学研究院事務課学生係