

申込みの流れ

奨学金案内をよく読み、手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

step
0

【9月25日（木）まで※¹】授業料等減免の申請

日本学生支援機構給付奨学金を希望する方は、事前に令和 7 年度後期授業料等減免の申請が必要です。併せて、工学部 HP「授業料免除の申請」の案内をご確認ください。

なお、生計維持者の死亡・事故・病気・失職等により家計急変が生じた方は、給付奨学金（家計急変）申請することができます。下記 URL の要件に該当する方は、すみやかに学生係に相談してください。

Q https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei_kyuhen/index.html

step
1

【9月25日（木）まで】申込み書類の受取り

申込み書類は、工学部ホームページ（QR コード）からダウンロード・印刷してください。



step
2

【9月25日（木）まで】申込書類を学生係へ提出

必要書類・提出方法は裏面に記載しています。必ず確認し、不備のないよう準備してください。

申込書類受付期間は、**対面の場合 9月24日（水）～9月25日（木） ※要予約**

郵送の場合 9月25日（木）必着

です。

step
3

【書類提出後】スカラネット入力用 ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」の受領

step2 の書類と引き換えに、窓口で、ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を配布します。郵送で書類提出を行う方には、書類の内容確認後、返信用封筒に ID・パスワードと「マイナンバー提出書類セット」を入れて返送します。

step
4

【10月3日（金）まで】スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。

入力には、学生係から配布される ID・パスワード等が必要です。

step
5

【10月10日（金）まで】マイナンバー提出等手続き（インターネット）および「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出（郵送）

スカラネット入力後 1 週間以内に、専用の提出用封筒に入れて、郵便局窓口から簡易書留により、日本学生支援機構へ郵送してください。

採用決定（初回振込）

今回の申込みにより採用となった方には、12 月 11 日（予定）に初回振込が行われます。

各自で口座を確認し、採否を判断してください。

※第一種奨学金を受給中の方が、給付奨学金に新たに採用された場合、第一種奨学金の月額が減額調整されますのでご注意ください（給付奨学金案内 19 ページ参照）。

※授業料等減免の審査は、給付奨学金の採否等により行われます。12 月下旬の結果発表をお待ちください。



提出書類一覧

	✓	対象者	必要書類	提出先	提出期限	参考
step2		全員	スカラネット入力下書き用紙のコピー …コピー（記入済みの全ページ・縮小両面コピー推奨）を取り、コピーを大学に提出してください。本紙は step4（スカラネット入力）で使用するため、各自手元に保管してください。	学生係	9/25 (木)	各書類の 記入例・ マイナンバー 提出書類 のサンプル ↓ 
		該当者のみ	在留資格等に関する証明書			
		該当者のみ	施設等在籍証明書等			
		該当者のみ	マイナンバーを提出できない生計維持者の「課税証明書」及び「マイナンバーに代わる提出書類」			
		該当者のみ	生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」等			
		該当者のみ	新しく生まれた子の申請書			
step5		該当者のみ	学修計画書 …該当者に九工大メールで連絡します。提出がない場合は、給付奨学金の学力基準不適となり、不採用となります。また、令和元年度以前入学者の場合は授業料免除の経過措置も受けられなくなりますので注意してください。	日本学生 支援機構	10/10 (金)	
		全員	マイナンバー関係書類 …本紙は step3 で配布します。マイナンバーカードがない場合は、通知カード等に対応できます。詳細は、QR コードからご確認ください。			

提出方法（①または②により提出してください）

①対面の場合 受付場所：FD セミナー室（要事前予約）

予約フォーム

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S63B75htjdDjvB6WWCjpD01z1UV3K13aGPWtly29ANI/edit?gid=0#gid=0>



②郵送の場合 送付先：〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町 1-1 九州工業大学工学研究院事務課学生係

- ・封筒の表に「奨学金申込書類在中」と朱書きしてください
- ・授業料免除申請書類と同じ封筒で提出可能です

採用後の手続き

詳細は、初回振込後、九工大メールアドレス（@mail.kyutech.jp）に連絡します。

1. 自宅外通学証明書類の提出（自宅外通学の要件を満たす方のみ）
2. 奨学生証の受領（初回振込月の翌月頃予定）

担当窓口・問い合わせ先

工学研究院事務課学生係 Mail: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

◎不明点は、窓口でお尋ねいただくか、メールに学年・学籍番号・名前を明記のうえご連絡ください。電話によるお問い合わせはご遠慮願います。



工学研究院事務課学生係