

申込みの流れ

奨学金案内をよく読み、手続きを行ってください。各手続きの締切日は下記のとおりです。

step
1

申込み関係書類のダウンロード・印刷

工学部ホームページからダウンロード・印刷してください。

Q <https://www.tobata.kyutech.ac.jp/faculty/jasso/#050>



step
2

【10月15日(水)～10月17日(金)】申請書類提出

✓	必要書類
	スカラネット入力下書き用紙 …QR コードから九州工業大学 HP にアクセスし、日本学生支援機構奨学金>申し込み手続き>大学院進学者 予約採用からダウンロードすることができます。本紙は step4 (スカラネット入力) で各自使用するため、間違いのないよう記入した上で、学生係に提出して下さい。

提出方法 (対面または郵送により提出してください)

➤ 対面での申込み

提出先：学生係窓口 平日 8:30-17:00 の時間帯に持参してください

➤ 郵送による申込み

郵送先：〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町 1-1 九州工業大学工学研究院事務課学生係

※封筒の表に「大学院予約採用奨学金申込書類在中」と朱書きしてください

※180 円分の切手を貼り付けた角形 2 号の封筒またはレターバックライト (青) に、

送付先の郵便番号・住所・氏名を記載したものを同封してください。

※返信用封筒は、「マイナンバー提出書」のセットを送付するために使用します。

step
3

【書類提出後】スカラネット入力用 ID・パスワードと「マイナンバー提出書」のセットの受領

step2 の書類と引き換えに、窓口で、ID・パスワードと「マイナンバー提出書」のセットを配布します。郵送で書類提出を行う方には、書類の内容確認後、九工大メールにより ID・パスワードを通知し、同封いただいた返信用封筒により「マイナンバー提出書」のセットを送付します。

step
4

【10月20日(月)まで】スカラネット入力

スカラネット入力下書き用紙の内容に沿って、スカラネット入力を行ってください。
入力には、学生係から配布される ID・パスワード等が必要です。

step
5

【10月27日(月)まで】マイナンバー関係書類提出

スカラネット入力後 1 週間以内に、専用の提出用封筒に入れて、郵便局窓口から簡易書留により、日本学生支援機構へ郵送してください。

step
6

【1月下旬】予約採用候補者決定

今回の申込みにより「予約採用候補者」となった方には、1月下旬ごろに「予約採用候補者決定通知」等を、各所属学科事務室を通して配布します。その後、**3月末～4月上旬にかけて必要手続きを行うことで本採用となり、奨学金の振込が開始されます。**書類配布・その後の手続きについては、九工大メールで後日案内します。

注意事項

- 「人的保証制度」を選択して「連帯保証人」「保証人」を選任する場合は、必ず事前に了承を得てください。本人の了承を得ずに選任した場合には、採用取消の対象となります。
「人的保証制度」選択者は、採用（初回振込）後、連帯保証人の印鑑登録証明書・連帯保証人の収入に関する証明書・保証人の印鑑登録証明書などの提出が必要です。また、保証人の選任条件を満たさない方（4親等以外の親族・65歳以上の方）を選任した場合は、別途、保証人の「貸与予定総額以上の資産を有することに関する証明書」の提出が必要となります。詳細は、奨学金案内にて確認してください。
- 「所得連動返還方式」を選択する場合は、「機関保証制度」を選択する必要があります。
- 授業料後払い制度と第一種奨学金は併用ができません。また、授業料後払い制度から第一種奨学金への切り替えは一定の条件があるため、ご自身の状況を十分に考慮の上、お申込みください。
- 不明点・質問は、学生本人がメールにより学生係（下記アドレス）に問い合わせてください。

採用後（初回振込後）の手続き

採用（初回振込）後は、下記1・2の手続きが必要です。

詳細は、初回振込後、九工大メールアドレス（@mail.kyutech.jp）あてに連絡します。

1. [初回振込月の翌月頃] 奨学生証・返還誓約書・マイナンバー提出書 等の受領
2. [初回振込月の翌月末頃] 返還誓約書・マイナンバー等の提出

※「返還誓約書」が期限までに提出されない場合は、奨学金の振込が停止され、採用取消となります。

※人的保証選択者は、「返還誓約書」提出時に、連帯保証人の印鑑登録証明書と収入に関する証明書・保証人の印鑑登録証明書などの提出が必要です。

※マイナンバー（学生本人分）は、日本学生支援機構が指定する提出先に提出します。

（ただし、過去に採用となった奨学金においてマイナンバー提出済みの場合は不要）

担当窓口・問い合わせ先

工学研究院事務課学生係 Mail: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

◎不明点は、窓口でお尋ねいただくか、メールに学年・学籍番号・名前を明記のうえご連絡ください。電話による問い合わせはご遠慮願います。



工学研究院事務課学生係