

学 生 各 位

工学研究院事務課学生係

令和8年度（在学生）入構許可手続について

自動車通学に伴う駐車場利用を希望する学生は、下記により申請を行ってください。

なお、自動車による通学は、必要と認められる者に限り許可し、申請の結果は、3月中旬以降に九工大メールでお知らせする予定です。

申請の際は「戸畑地区学生用自動車の駐車場利用許可審査等基準」を必ず確認願います。

入構を許可された学生は、学生証に入構許可の登録を行います。

登録には、駐車場整備費として **3,000 円** (金額は変更される場合があります) が必要です。

記

1. 提出書類
 - i **自動車入構許可申請書** (所定様式、Word ファイルで提出のこと)
 - ii **誓約書** (所定様式、同上)
 - iii **自動車検査証** (スキャンデータ：PDF)
 - iv **任意保険証書** (スキャンデータ：PDF)
※ 申請者が運転時の補償対象となっている必要があります。
 - v **運転免許証** (スキャンデータ：PDF)
※ マイナ免許証の場合は免許情報の画像を添付してください。
 - vi **保護者承諾書** (任意様式)
(20 歳未満の学生のみ。保護者の自筆で氏名、電話番号、住所を記入したもの (任意様式) を提出してください。)
 - vii **勤務 (先) 証明** (任意様式)
(大学院生で就業者のみ提出してください。)
2. ダウンロード先 <https://www.tobata.kyutech.ac.jp/campus/parking/>
3. 提出期間 **2026 年 2 月 9 日 (月) ～ 2026 年 2 月 18 日 (水)**
4. 提出先 koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp (工学研究院事務課学生係)
メールの件名は「自動車入構申請 (学籍番号・氏名)」としてください。

※ 生命体工学研究科所属の学生は、原則として対象となりません。

※ 審査は、通学距離や研究室配属の有無などを考慮して、各学科で行われますが、学内の駐車枠には限りがあるため、必ず許可されるとは限りません。

※ **工学1類・建設社会工学科・専攻の学生**については学科・専攻内の受付となります。
詳細は建設社会工学科の高井俊和先生にお問い合わせください。

○戸畑地区学生用自動車の駐車場利用許可審査等基準

令和5年11月2日

第1 この基準は、九州工業大学駐車場利用要項第9条の規定に基づき、戸畑地区の学生の駐車場利用に係る許可基準その他について定めることを目的とする。

第2 戸畑地区の駐車場（以下「駐車場」という。）を利用できる学生及び課外活動団体（以下「団体」という。）は、次のとおりとする。

- （1）通学に際し、自動車を利用しなければ修学に多大な支障をきたすと認められる場合。
- （2）課外活動に際し、自動車を利用しなければ活動に多大な支障をきたすと認められる場合。

第3 駐車場利用申請時期は、第2第1号にあっては学生の入学時期に当たる春季及び秋季の年2回とし、第2第2号にあっては春季の年1回とする。

2 第2第1号に係る当該年度の駐車許可台数は、前年度1月末現在の各学科、専攻（コース）の学生数（在籍者数）により算定・案分して配分することとする。

第4 第2第1号に係る駐車場利用申請を行う学生は、次に掲げる書類を所定の方法により期間内に提出または提示しなければならない。

- （1）自動車入構許可申請書
- （2）誓約書
- （3）自動車検査証
- （4）任意保険証書
- （5）自動車運転免許証
- （6）保護者承諾書（20歳未満の学生）
- （7）勤務先証明書（社会人学生）

2 第2第2号に係る駐車場利用申請を行う団体は、次に掲げる書類を所定の方法により期間内に提出または提示しなければならない。

- （1）サークル活動用入構カード発行申請書
- （2）自動車検査証
- （3）任意保険証書
- （4）自動車運転免許証

第5 第2第1号に係る駐車場利用の審査にあたり許可する場合は、次に掲げる基準を全て満たさなければならない。

- （1）自動車運転免許証の交付を受けてから1年以上経過しており、かつ、自動車運転経験があること。
- （2）利用する自動車が対人賠償及び対物賠償の自動車責任賠償保険（いわゆる任意保険）に加入し

ており、かつ、申請者である学生が、当該保険における運転時の補償対象となっていること。

(3) 住居から戸畑地区までの直線距離が概ね3キロ以上であること。

(4) 公共交通機関での通学が困難であると認められること、または、自動車を利用しなければならない正当な理由が自動車入構許可申請書に明記されていること。

2 次に掲げる学生からの申請を許可する場合は、優先的に取り扱うこととする。

(1) 身体障がい等のリスクを有する学生

(2) 大学院の社会人学生として入学した学生

(3) 博士後期課程の学生

3 駐車場利用申請の審査は、申請学生が所属する学科、専攻（コース）で行うこととする。

4 前項の審査の際は、配分された駐車台数の範囲内において、次に係る事項を考慮して行うものとする。

(1) 修士論文または卒業研究の着手状況

(2) 通学に要する時間

(3) その他、申請学生が有する個別の事情等

第6 第2第2号に係る駐車場利用申請の審査は、申請団体の活動状況を斟酌のうえ、工学研究院事務課が行うこととする。

第7 駐車場利用を許可された学生及び団体は、所定の利用料を納めなくてはならない。

第8 許可された学生・団体が入構し駐車場を利用するときは、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 歩行者の安全を守り、学内交通規定及び道路標識に従うこと。

(2) 騒音（警笛音、空ふかし、長時間のアイドリング等）の防止に努めること。

(3) 駐車場以外の場所（路上、路肩）に駐車しないこと。

(4) 学生証及び入構カードを他の学生等へ転貸しないこと。

(5) 一般的なモラル・マナーを守り、駐車場管理上、支障となる行為をしないこと。

2 前項の遵守事項が守られない場合及び申請の際に提出した書類等に虚偽が認められた場合は許可を取り消す。

第9 第2に掲げる以外の理由で、学生が一時的に駐車場を利用する場合の手続は別に定める。

第10 戸畑地区の学生の駐車場利用に係る事務手続は工学研究院事務課学生係が所掌する。

(付記)

1. この基準は、令和6年4月1日から適用する。