

【2026年前期・工学部】大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請（A様式1）下書き用紙

申請者（学生）本人であることを確認するため、
九工大メールアドレスでのログインが必要になります。
【申請期間】2月9日（月）～4月3日（金）

本申請における確認・同意事項	補足事項
問1 申請者（私）は現在給付奨学生（多子世帯の授業料免除含む）ではありませんか <input type="checkbox"/> はい、給付奨学生（多子世帯の授業料免除を含む）ではありません。	既に給付奨学生である場合は、このA様式1フォームによる申請を行う必要はありません。
問2 申請に当たって、下記事項を理解し、同意していますか <div>① 申請者は学生（自分自身）だと理解し、保証人がすべてを代替することなく、申請者が責任を持って行います。また、九州工業大学や日本学生支援機構（以下JASSO）からの照会への回答、結果通知の授受、この申請に関する保証人への連絡は、申請者が行わなければならないことを理解しています。</div> <div>② 申請内容は事実と相違ありません。また、申請内容に相違があった場合、認定を取り消され、減免の打ち切りがあると同時に、減免された金額の支払いを求められることがあることを理解しています。</div> <div>③ 認定手続きにおいて、JASSOを通じ、九州工業大学がJASSOの保有する給付奨学金の情報の送付を受けること、JASSOが大学の保管する授業料等減免に関する情報の送付を受けることに同意します。</div> <input type="checkbox"/> 上記事項を理解し、同意しています。	
申請者（学生）の情報	補足事項
問3 申請者の所属学部を選択してください <input type="checkbox"/> 工学部	
問4 学生番号を入力してください ()	初めの英数字8字のみ入力してください。ハイフン以降は入力不要です。
問5 現在の学年を選択してください <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
問6 申請者の氏名を入力してください （例：工大 太郎） ()	
問7 以下の情報の入力、あなたが大学に登録している情報から引用することに同意しますか ① 氏名カナ ② 生年月日 ③ 現住所 ④ 昼間・夜間・通信の別 ⑤ 入学年月日 <input type="checkbox"/> ○ はい、同意します ⇒問13へ <input type="checkbox"/> × いいえ、同意しません（自分で入力します）⇒問7へ	「○はい、同意します」を選ぶと問7～12の入力を省略できます。


問8	申請者の氏名カナを入力してください（例：コウダイ タロウ）	
問9	生年月日を入力してください	
問10	現住所の郵便番号を入力してください	ここで入力した現住所に結果等を送付するわけではありません！LiveCampassUに登録された住所に送付します。
問11	現住所を都道府県から入力してください	
問12	課程は昼間・夜間・通信のどれですか <input checked="" type="checkbox"/> 昼間	
問13	入学年月日を選択してください（例：2025年4月入学の場合→2025/04/01）	

減免認定に関すること		補足事項
問14 希望する認定事由を選択してください <div>授業料等負担が困難及び多子世帯</div>		「授業料等負担が困難及び多子世帯」以外選択できません。
制度利用に関すること		補足事項
問15 過去に本制度の支援を受けたことがありますか <div><input type="checkbox"/> はい ⇒問17～20へ <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ 問21へ</div>		原則いいえですが、編入学前の大学で支援を受けた場合は「はい」です。この申請後、学生係まで直接申し出てください。
問17 過去に本制度の支援を受けた学校名 ()		
問18 支援を受けた始期（例：2024年10月→2024/10/01） ()		
問19 支援を受けた終期（例：2025年3月→2025/03/31） ()		
問20 過去に本制度の入学減免を受けたことがありますか <div><input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ</div>		
奨学金申請方法に関すること		補足事項
問21 給付奨学金申請をどの方法で行いますか <div><input checked="" type="checkbox"/> 在学採用</div>		

- ① 申請は1人につき、1回のみです。回答終了後は必ず回答を保存するか、送信画面のスクリーンショットを保存してください。
- ② 万が一内容を誤ってしまった場合は、保存した回答を修正してください。
- ③ この下書き用紙を提出する必要はありません。

↓入力内容を確認後、申請はここから！↓

URL: <https://forms.office.com/r/K4GBMKTk6j>



[申請後、「フォームを送信できたか」の確認の問い合わせはお控えください。](#)
[「回答の保存」を行うことで、Microsoft forms \(https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/online-surveys-polls-quizzes\) から確認できます。](#)

■ 問い合わせ先

■ 工学研究院事務課学生係 koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

学生係窓口またはメールにて質問を受け付けます。お電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

メールの際は、学籍番号・氏名を明記してください。

対応時間：平日8:30-17:00（土日祝・年末年始のぞく）